



MUNICÍPIO DE PEMBA
CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE PEMBA

**(Relatório Anual de Actividades e Execução Orçamental do
Exercício Financeiro de 2024**

Pemba, Fevereiro de 2025

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO.....	1
2. GOVERNAÇÃO AUTARQUICA.....	3
3. GESTÃO E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA AUTÁRQUIA	12
4. GESTÃO DE SOLO AUTÁRQUICO.....	22
5. DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	23
6. SAÚDE, ACÇÃO SOCIAL, GÉNERO E CRIANÇA	31
7. JUVENTUDE E DESPORTO	42
8. EDUCAÇÃO	45
9. CULTURA E TURISMO	49
10. INFRA-ESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS	51
11. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E SALUBRIDADE	55
12. NOTAS FINAIS	59
13. CONSTRANGIMENTOS	60
14. PRESPECTIVAS.....	61

Lista de Tabelas

Tabela 1. Resumo de porcesso da Policia Municipal	08
Tabela 2. Resumo de Expedientes Tramitados.....	09
Tabela 3. Estrutura do Quadro de Pessoal /2024	10
Tabela 4. Actos Administrativos Regularizados.....	10
Tabela 5. Composição do Orçamento de Receita/2024	13
Tabela 6: Previsão Orçamental Comparativa	14
Tabela 7: Desempenho Orçamental da Receita de 2024	14
Tabela 8: Desempenho Orçamental das Receita Proprias /2024.	15
Tabela 9: Desempenho Orçamental das Receita Fiscais/2024	15
Tabela 10: Desempenho Orçamento das Receitas não Fiscais /2024	16
Tabela 11: Desempenho Orçamental das Transferencia do OE/2024.....	16
Tabela 12: Realização de Despesas Correntes	18
Tabela 13: Realização de Despesas de Capital.....	19
Tabela 14: Realização de despesa por fonte de recursos	21
Tabela 15: Resumo de Processos Enviados a Execução Fiscal	21
Tabela 16: Pedido de Licenças de USASA Autorizadas	23
Tabela 17. Resumo do cadastro de vendedores dos mercados formais e informais	24
Tabela 18. Resumo do cadastro de vendedores dos mercados formais e informais por bairro	24
Tabela 19. Dados de ocupação de mercados	25
Tabela 20. Resumo do cadastro de Empresas por bairro	25
Tabela 21. Licenças de actividades económicas emitidas	27
Tabela 22. Aferições de bombas e balanças	27
Tabela 23. Viaturas cobradas a taxa de transporte de carga	28
Tabela 24. Viaturas com isenção da taxa de transporte de carga	28
Tabela 25. Licenças de Transporte Urbano	31
Tabela 26. Situação Epidemiológica	33
Tabela 27. Saúde Materno – Consulta Externa	35
Tabela 28. Programa Alargada de Vacinação	36

Tabela 29. Primeiro Socorros	37
Tabela 30. Material oferecido aos Bairros	39
Tabela 31. Registo de Eventos e Serviços Prestados	40
Tabela 32. Mapa de Distribuição de Agua	40
Tabela 33. Material Cirúrgico oferecido aos US	41
Tabela 34. Equipamento de Diagnostico oferecido as US	42
Tabela 35. Material cirúrgico oferecido ao HPP	42

Lista de Gráficos

Grafico 1. Composição Orçamental	13
Gafico 2. Estrutura de Aplicações de Recurso.....	17
Gafico 3.. Realização de Despesa. Correntes	19
Gafico 4. Realização de Despesa de Capital	20

LISTA DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

Siglas	Descrição
AM	Assembleia Municipal
ANAMM	Associação Nacional dos Municípios de Moçambique
ANE	Autoridade Nacional de Estradas
BAU	Balcões de Atendimento Único
HPP	Hospital Provincial de Pemba
GAIN	Global Alliance For Improved Nutrition
DUAT	Direito de Uso e Aproveitamento da Terra
EDM	Eletricidade de Moçambique E.P
TAE	Taxa por Actividade Economica
TARV	Terapia Antirretroviral
CPN	Consulta de Pré-Natal
CPP	Consulta de Pos Parto
CPF	Consulta de Planeamento Familiar
CCV	Criança Completamente Vacinada
VAT MIF	Vacina Antitanica Mulher em idade Fertil
EU	União Europeia
CMCP	Conselho Municipal da Cidade de Pemba
JC	Jogo de Casino
FCA	Fundo de Compensação Autárquica
FE	Fundo de Estrada
FIIL	Fundo de Investimento de Iniciativa Local
FIPAG	Fundo de Investimento e Património de Abastecimento de Água
GDI	Gabinete de Desenvolvimento Institucional
GoM	Governo de Moçambique
IAF	Inquérito aos Agregados Familiares Sobre as Condições de Vida
IFAPA	Instituto de Formação em Administração Pública e Autárquica
IGF	Inspeção Geral de Finanças

Siglas	Descrição
INE	Instituto Nacional de Estatística
IPA	Imposto Pessoal Autárquico
IPRA	Imposto Predial Autárquico
PESOE	Plano Económico e Social e Orçamento do Estado
POA	Plano e Orçamento Autárquico
PPP	Parcerias Público Privadas
PRM	Polícia da República de Moçambique
PM	Polícia Municipal
e-SISTAFE	Sistema Eletrónico de Administração Financeira do Estado
SISTAFE	Sistema de Administração Financeira do Estado
e-SNGRHE	Sistema Nacional de Gestão de Recursos Humanos do Estado
TU	Transito Urbano
PMCP	Polícia Municipal da Cidade de Pemba
TA	Tribunal Administrativo
TAE	Taxa de Actividade Económica
UN-HABITAT	Programa das Nações Unidas para Habitação
PLAM	Plano Local de Adaptação as Mudanças Climáticas Municipal
PIGRS	Plano Integrado de Gestão de Resíduos Sólidos
OIM	Organização Internacional de Migração
USAID	Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional
PNUD	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
WB	Banco Mundial
VCM	Vereador do Conselho Municipal
GPCA	Gabinete do Presidente do Conselho Autárquico
PCM	Presidente do Conselho Municipal
PQG	Plano Quinquenal de Governação Programa Quinquenal do Governo
PQA	Plano Quinquenal Autárquico

1. INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO

Tendo cessado a vigência do exercício financeiro do ano de 2024, visando avaliar o grau de execução do PAO/2024 (Plano de Actividades e Orçamento), foi elaborado o presente relatório que objectiva dentre vários aspectos demonstrar o nível de cumprimento das actividades planificadas e realizadas pelas unidades orgânicas e funcionais deste Conselho Municipal, bem como o balanço do desempenho orçamental nas componentes de receita e despesa em todas as suas etapas.

Em termos gerais, a Lei n.º 12/2023, de 25 de Agosto que altera a Lei n.º 6/2018 de 3 de Agosto, que cria o quadro jurídico-legal para a implantação das Autarquias Locais, no seu n.º 3 demanda que as autarquias locais são pessoas colectivas públicas dotadas de órgãos representativos próprios que visam a prossecução dos interesses das populações respectivas, sem prejuízos dos interesses nacionais e da participação do Estado.

O n.º 1 do Artigo 16 da Lei acima mencionada determina que as autarquias locais gozam de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, na qual essa autonomia compreende o conjunto de poderes descentralizados do nível central para locais, visando a prosseguir no espírito e no respeito à lei, fins de interesse da população do Município, e a melhoria das suas condições gerais de vida. A alínea a) do Artigo nº3 da mesma Lei enfatiza que a autonomia financeira compreende os poderes de elaborar, aprovar, alterar e executar planos de actividades e orçamento.

Com esses pressupostos podemos afirmar que no processo de realização das actividades contou com a participação da comunidade a diversos níveis através de consultas e auscultações, bem como o envolvimento de todos os sectores deste Conselho Municipal, privilegiando a transparência e a prestação de contas, com a finalidade de prover bens e serviços de qualidade satisfazem as necessidades públicas e os compromissos assumidos para o presente mandato.

Quanto a avaliação da execução financeira do ano de 2024 consideramos bastante regular e equilibrado na medida em que foi planificado um orçamento **408.093.680,97MT** tendo sido arrecadado **323.705.747,95MT** e executadas despesas no montante **310.202.185,56MT**, significando uma realização de **95,82%** quando compararmos a totalidade da receita arrecadada e despesas realizadas, facto que demonstrou termos cumprido com os preceitos dos básicos da execução orçamental como o do equilíbrio orçamental e racionalidade económica.

Quanto a estrutura metodológica, as actividades inscritas obedeceram as áreas de actuação deste Conselho Municipal de acordo com a descrição que se segue:

1. Governação Autárquica;
2. Gestão e Sustentabilidade Financeira;
3. Gestão do Solo Autárquico;
4. Desenvolvimento da Economia Local
5. Saúde, Acção Social, Género e Criança;
6. Juventude e Desporto;
7. Educação
8. Cultura e Turismo;
9. Infra-estruturas e Obras Municipais;
10. Gestão de Resíduos Sólidos e Salubridade;

2. GOVERNAÇÃO AUTARQUICA

2.1 Promoção de Passeatas

Durante o período em análise, foram realizadas quatro (4) passeatas nos bairros de Metula e Alto-Gingone, com o objectivo de aferir o ponto de situação de erosão e crateras nestes locais, bem como encontrar medidas de adaptação face as situações.

2.2 Observatórios Municipais

No período, foi realizado 1 (um) observatório de desenvolvimento municipal. Com o objectivo de promover a discussão sobre políticas urbanas e qualidade de vida, onde reuniu o executivo municipal, especialistas, líderes comunitários e representantes de organizações não governamentais e do sector privado.

Por conta, da falta da conciliação dos indicadores que serviriam de *base-line*, não foi possível realizar o observatório de ordenamento territorial, onde o Conselho Municipal conta com o apoio e supervisão do Ministério de Agricultura, Ambiente e Pescas através da Direcção Nacional de Ordenamento Territorial.

2.3 Elaboração do Plano Quinquenal Autárquico

Foi elaborado o Plano Quinquenal Autárquico com base nas necessidades locais, documento que orientará o desenvolvimento do município nos próximos cinco anos (2024-2028), este documento contempla estratégias para infraestrutura, urbanização, gestão de resíduos sólidos, finanças, saúde, educação, segurança entre outras áreas. Entretanto, este encontra-se em revisão (dos pilares e objectivos programáticos) para o devido enquadramento na ENDE 2025-2040, e submissão a Assembleia Municipal para a respectiva aprovação.

2.4 Audiências Públicas

Foram realizadas, no período, 2 audiências designadas por “*Audiencias Sem Parede*”, representando um cumprimento de 50% da meta. Estas audiências foram realizadas no recinto do edifício do Conselho Municipal de Pemba, permitindo um diálogo directo com os munícipes sobre demandas locais e políticas municipais.

Ainda, o Excelentíssimo Senhor Presidente do Conselho Municipal concedeu, no período, no seu gabinete de trabalho 1.673 audiências aos munícipes e diferentes entidades públicas e privadas.

2.5 Sessões do Conselho Municipal

Foram realizadas, no período em análise, **4 (quatro)** das **8 (oito)** sessões do Conselho Municipal previstas para o ano de 2024, resultando numa execução de **50%**. As sessões decorreram, na sala de reuniões do Gabinete do Presidente do Conselho Municipal e na praça dos heróis moçambicanos da cidade. Nestas sessões, foram deliberados vários assuntos administrativos e políticas do município.

2.6 Relação inter-institucional

No período, foram realizadas **14 (catorze)** actividades de coordenação com o Comando Provincial da PRM na cidade de Pemba, resultando numa execução de **120%** do planificado. A cooperação com a Polícia da República de Moçambique visou reforçar a segurança pública e a ordem municipal.

2.7 Reuniões com funcionários do Conselho Municipal

No período em análise, foram realizadas **2 (duas)** reuniões com todos funcionários do Conselho Municipal, das quais uma teve como objectivo de apresentar o novo executivo municipal bem como o programa de governação para o quinquénio 2024-2028, e outra teve como objectivo de auscultar e informar sobre o desempenho das actividades do Município e organização interna.

2.8 Deliberações e Regulamentações do Conselho Municipal

No período, foram divulgadas todas deliberações e regulamentos do Conselho Municipal através das plataformas digitais e equipas técnicas enviadas a todos bairros da urbe.

2.9 Visita aos Bairros

Durante o período em análise, foram realizadas visitas aos bairros municipais de Paquitequete, Natite e Cariacó que culminaram com o início de um projecto de requalificação do sistema de abastecimento de água em Paquite, assistência social a jovens no bairro de Natite e a conclusão de projectos executivos para melhoria da mobilidade urbana no bairro de Cariacó.

2.10 Eventos Nacionais e Internacionais

No período em análise, o Conselho Municipal da cidade de Pemba, representado pelo Presidente do Conselho Municipal, participou nos seguintes eventos:

a) Nacionais

- ✚ Na Reunião Nacional dos Municípios de Moçambique realizada na cidade de Pemba;
- ✚ No lançamento da Secretaria Virtual Municipal no município de Nampula.

b) Internacionais

- ✚ No 18º Congresso das Baías Mais Belas do Mundo realizado na cidade de Dahkla em Marrocos;
- ✚ No Fórum Urbano Mundial realizado no Cairo em Egipto;
- ✚ Na República Popular da China na busca de investimentos a convite do governo regionais de Jinan e Tian Jin e grupos empresariais chineses relevantes para a governança municipal descentralizada.

2.11 Cooperação descentralizada e Internacional

Através da cooperação entre os municípios de Pemba e Aberdeen na Escócia no Reino Unido, foi assegurado a implementação de um projecto que envolve a melhoria de infraestruturas verdes, a mobilidade urbana e resiliência designado por Programa de Cidades e Infraestruturas Verdes.

E ainda, foi assinado com a PNUD uma carta de acordo no âmbito de implementação do projecto de apoio do Governo do Japão através do PNUD, foi assinado uma carta de acordo que visava um financiamento a gestão de resíduos sólidos urbanos.

Foram igualmente mobilizados recursos ao longo do ano 2024 para implementação de projectos tais como UTHEKA Pemba com o objectivo de iluminar infraestruturas sociais no bairro de Chuiba através da energia solar e Implementação de Soluções Urbanas Duráveis.

2.12 Policia Municipal

2.12.1 Protecção de Bens Móveis e Imóveis do CMCP e do Estado

Durante o período em menção a polícia municipal, protegeu os seguintes bens:

- ✓ Edifício sede do conselho Municipal da Cidade de Pemba;
- ✓ Edifício da Assembleia Municipal da Cidade de Pemba;
- ✓ Residência Familiar do Presidente do Conselho Municipal da Cidade de Pemba;
- ✓ Comando da Polícia Municipal da Cidade de Pemba e Edifício da Vereação de Infra-estrutura do conselho municipal;

- ✓ Praça dos Heróis Moçambicanos;
- ✓ Praça do Metical;
- ✓ Estádio Municipal da Cidade de Pemba;
- ✓ Posto de Controlo Nº.1 de Metula;
- ✓ Mercado do Paquite;
- ✓ Mercado Municipal do Bairro Eduardo Mondlane.
- ✓ Lixeira da Estação Alto Gingone, ao lado dos Aeroportos de Moçambique;
- ✓ Praia do Wimbe
- ✓ ATROCAD;
- ✓ Palcos Montados para realização de Eventos socioculturais do Estado assim com do conselho municipal da cidade de Pemba.

2.12.2 Protecção em eventos Socioculturais do Município e do Estado

No período em análise, Polícias Municipal fez a cobertura e protecção de 46 (quarenta e seis) eventos de varias ordens, realizados na cidade de Pemba, com o objectivo de garantir a segurança dos utentes onde não foram registados quaisquer incidentes.

2.12.3 Protecção de Saneamento e Meio Ambiente

Para a materialização do mesmo, a polícia municipal, coordenou durante o ano com o Pelouro de Gestão de Resíduos Sólidos e Salubridade, na protecção dos locais mais críticos convertidos em lixeira pelos munícipes. Com mais destaque, foi criado um Posto fixo na lixeira de Alto Gingone.

2.13.4 Fiscalização de Infraestruturas, Obras e Urbanização

Durante o período em análise, foram fiscalizadas e abordadas **470** Obras, dos quais resultaram em **364** notificações emitidas, destas **234** foram dirigidas ao Pelouro de Urbanização e **130** notificações emitidas foram triadas no sector de atendimento público, que resultaram na emissão de **14** multas, e pagas apenas **12**.

Ainda, foram recebidas de atendidas **37** denúncias de obstrução de via de acesso e ocupação de espaços, **13** denúncias de extracção de areia, **5** denúncias por poluição de ambiente. Foram ainda no período, mediados **23** conflitos de espaço e apreendidos vários materiais de construção, de modo a forçar os proprietários à prestarem depoimento a respeito das legalidades das suas obras que encontravam-se em curso.

Importa referir que os trabalhos de fiscalização de Obras estavam suspensas até em Maio de 2024.

2.12.5 Fiscalização do Transito Urbano

Esta actividade compreende o controlo do cumprimento das regras de trânsito e na via pública. Durante o período em análise, foram fiscalizadas **2.021** motorizadas, dessas **178** foram apreendidas em duas operações de auto-stop realizados nesta urbe, e ainda **74** apreendidas por varias irregularidades em resultado incursões de patrulha dos agentes da Polícia Municipal.

Foram ainda fiscalizadas **1.298** viaturas, das quais **26** foram apreendidas do decurso da operação de auto-stop em função de legalização dos seus serviços de transportadores de semi-colectivos inter-urbanos e **12** viaturas foram bloqueadas por mau estacionamento.

2.12.6 Actividade de Patrulha

Esta actividade compreende a fiscalização de todo comportamento que tende violar os princípios emanados pelo código de postura e outras legislações em vigor. No período em análise, foram registados **14.194** patrulhas feitas em 12 meses.

Durante a realizacao deste trabalho, a Polícia Municipal presenciou **11** acidentes e ainda teve informação de ocorrência de **28** acidentes, totalizando um total **39** acidentes, dos quais **20** foram do tipo choque carro e mota, **3** foram de choque entre carros, **8** foram atropelamentos, **8** quedas de motociclistas.

2.12.7 Queixas, Reclamações e Denúncias

No âmbito do tratamento das queixas, tem-se em consideração a avaliação dos factos concretos, desenvolvendo-se o respectivo enquadramento, em regra, descrevendo-se a factualidade apurada, a sua contextualização e enquadramento jurídico e, por fim, a avaliação ou conclusão final. Entretanto, todas as queixas são apreciadas, procedendo-se a uma criteriosa análise do respectivo conteúdo explicitado pelo reclamante e, quando se justifica, procede-se ao respetivo encaminhamento para a entidade competente, informando o reclamante sobre o destino da mesma.

Tabela 1: Resumo dos processos da Polícia Municipal

N/o	Tipo de Atendimento	Munícipes Atendidos	Observação
01	Notificações	1132	Aferidas
02	Denúncias	126	intervidas
03	Outros serviços	66	Despachados
04	Informação	29	Fornecida
05	Correspondência	119	Correspondidas
06	Palestra Comunitária Escolas de Mahate	8.000 Estudantes	Sensibilizados
07	Sensibilização do Comerciante e Freguês	Mais de 10..000	Abrangidos
08	Sensibilização do Saneamento	8017	Abordados
09	Sensibilização Comunitária	Mais de 60% de Habitantes	Abrangidos
Total das abordagens		✓ 27.489 ✓ 60%	✓ Directamente ✓ Indirectamente

Fonte: PMCP-2024

2.13 Gestão Expedientes

Esta actividade corresponde ao processo de movimentação de expedientes internos e externos do Conselho Municipal e no atendimento ao público em geral com vista a dar resposta a diversas solicitações, bem como a organização e operacionalização do pleno funcionamento do sistema de arquivo, de correspondência recebida, expedida, transcrições ou comunicações de despachos, factos que têm contribuído bastante para o desenvolvimento institucional.

No período em análise, foram realizadas várias atividades de carácter administrativas com destaque para as seguintes:

- ✚ Atendimento ao Público;
- ✚ Garantir a circulação do expediente entre unidades orgânicas do Município;
- ✚ Assegurar a comunicação dos despachos do Presidente sobre os pedidos dos Munícipes;
- ✚ Assegurada a entrada, registo, saída e arquivo de diversos expedientes interno e externo, e uma vez terminado o ano de 2024 foram encerrados os arquivos e abertos novos livros para gestão de diversos expedientes;

- ✚ Realizou-se também a actividades de recenseamento militar, nos termos determinados pelos órgãos competentes do Governo;
- ✚ Registo de Guias de Marcha Recebidas vindo nos diversos Municípios da Província, do País e outras instituições;
- ✚ Emitir atestados de pobreza, de Residência e de coabitação;
- ✚ Emitir certidões de localização de espaço para a implantação de Farmácias;
- ✚ Emissão de Guias de Marcha para deslocação dos funcionários;
- ✚ Emissão de Guias de Marcha de Serviço Militar Obrigatório (SMO) para apresentação do Munícipe no Bairro após o cumprimento do Serviço Militar Obrigatório;
- ✚ Foram efetuadas transcrições de despachos e feita a sua distribuição para conhecimento e cumprimento pelos destinatários;
- ✚ Foi garantida a operacionalização e classificação de documentos e arquivos no abrigo do Sistema Nacional de Gestão de Arquivo do Estado (SNAE).

Em termos gerais, no período em análise, registou-se a movimentação dos seguintes expedientes:

Tabela 2: Resumo de Expedientes Tramitados

NºOrd	Designação/Expediente Movimentado	Qtd
1	Notas Emitidas	288
2	Correspondências Recebidas	1.793
3	Atestados de Residência emitidas	731
4	Requerimentos de diversos pedidos recebidos	759
5	Emissão de Certidão de Farmácia	2
6	Guias de marcha emitidas/saídas em missão de Serviço	72
7	Emissão de Guias de marcha de Serviços Militar Obrigatório (SMO)	5
8	Guias de marcha recebidas	394
9	Atestados de Pobreza	162
Total Geral		4.206

Fonte: Secretaria Geral-2024

2.14 Gestão de Recursos Humanos

Sendo os Serviços de Gestão de Recursos Humanos responsáveis pelo processo de gestão de pessoal Interno em conformidade com quadros legais que regem o funcionamento dos Serviços da Administração Pública.

2.14.1 Estrutura do Quadro de Pessoal

O quadro de pessoal é composto por um total de 700 funcionários, destes 374 são do quadro (nomeados definitivamente), 320 são pessoal contratado e ainda 6 encontram-se em processo

de aposentação, esta estrutura registou um aumento de 32 funcionários em relação ao ano anterior, conforme ilustra a tabela a baixo,

Tabela 3. Estrutura do Quadro de Pessoal /2024

Indicadores	2023	2024	Evolução
Pessoal do Quadro (Nomeados)	365	354	-09
Pessoal Fora do Quadro (Contratados)	295	320	25
Pessoal que Aguarda Aposentação	8	6	-2
Subtotal	668	700	32

Fonte: Departamento de RH-2024

2.14.2 Actos Administrativos

No período em análise, visando garantir o cumprimento integral de actos e procedimentos administrativos foram levadas a cabo as seguintes actividades abaixo descritas na tabela :

Tabela 4. Actos Administrativos Regularizados

Actos Administrativos Regularizados	2023	2024
Nomeação Provisoria	49	0
Nomeação Definitiva	98	105
Comissão de Serviço	5	15
Cessação de Funções	2	10
Mudanças de Careiras	17	0
Promoções	1	0
Progressões	0	0
Substituição	2	04
Exoneração	0	0
Mobilidade de Quadro	4	03
Desligação	8	04
Aposentação	6	06
Pensão de Sobrevivência	4	02
Licença Ilimitada	0	01
Acumulação de Funções	5	01
Destacamento	0	0
Transcrições de Despacho	0	12

Fonte: Departamento de RH-2024

Foram também realizadas no período as seguinte actividades:

- ✚ Actualizada a base dados de todos funcionários e Agentes do Estado
- ✚ Elaborados **24** Contratos para pessoal eventual;
- ✚ Emitidos **107** cartões de Assistência Medica e Medicamentosa dos Funcionários ;
- ✚ Celebrada as festividades do 1º de Maio, dia da Função Publica e da Cidade;

- ✚ Capacitados os funcionários em matéria do SNAE;
- ✚ Elaborados **14** Transcrições de Despacho;
- ✚ Distribuidas as fichas de avaliação de Desempenho para todos os pelouros;
- ✚ Numerados todos os Processos Individuais dos funcionários;
- ✚ Enviados **04** processos de Aposentação ao Instituto Nacional da Providencia Social-Maputo;
- ✚ Preenchidas as fichas para cadastro no Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Estado (SNGRHE);
- ✚ Foram enviados **13** processos de pedido de contagem de tempo aos Serviços Provinciais de Economia e Finanças;
- ✚ Tramitados **03** processos de pedido de pagamento de subsídio por morte;
- ✚ Tramitados e enviados para o T.A **26** processos de Contagem de Tempo devidamente reverificados nos Serviços Provinciais de Economia de Finanças para Anotação;
- ✚ Elaborados **22** pedidos de Certidões de efectividade para Contagem de Tempo;
- ✚ Tramitado e anotado **04** despachos de desligação.
- ✚ Foram visados **22** processos de nomeação em comissão de serviço pelo Tribunal Administrativo;
- ✚ Actualizados processos individuais dos funcionários e bem conservados, incluindo trabalhadores sob contrato a tempo determinado;
- ✚ Tramitados para Tribunal Administrativo **04** processos de Substituição.
- ✚ Distribuídas folhas de avaliação de desempenho dos funcionários e agentes do Estado em todas Vereações e Sectores.
- ✚ Efectuado o levantamento de funcionários em condições para o desligamento das actividades por idade, tempo de serviço e incapacidade física, na qual os processos estão em andamento para devidos efeitos.

2.15 Digitalização dos Serviços

A transformação digital dos nossos serviços municipais agora é uma realidade, e isso é algo de que nos orgulhamos imensamente. Nosso objetivo é servir melhor, de forma mais rápida e transparente.

E para o efeito, durante o período, iniciou o processo de implementação:

✚ **A secretária Virtual Municipal**, em coordenação com a **ANAMM**, para simplificar e trazer comodidade na gestão documental do conselho municipal e interação com os utentes;

✚ **O Sistema integrado de Gestão de Municipal**, que integra:

- ✓ **Gestão e Cobrança de Receitas** – possibilitando melhor controlo e simplificação no cumprimento das obrigações fiscais dos munícipes, onde já é possível realizar a cobranças do IPRA, IAV, IPA, taxas de mercados e transportes (também por mecanismos de máquinas POS), Taxas de Uso e Aproveitamento de Solo Autárquico e taxas de prestações de serviços;
- ✓ **Portal do Contribuinte** – a interação será feita por via online ou por via de auto-atendimento e os munícipes não precisarão mais enfrentar longas filas para pagar impostos, multas, solicitar emissão de diversos documentos. Isso significa que nossos serviços municipais funcionarão de forma mais rápida, com menos erros e maior facilidade, eliminando deste modo os gargalos administrativos que antes retardavam nossos processos, permitindo-nos focar mais no atendimento aos munícipes. Já é possível através deste portal, efectuar os pagamentos do impostos e taxas via carteira móvel Mpesa.
- ✓ **Portal de Validação** – Possibilitando a consulta da autenticidade dos documentos (como por exemplo: Guias de pagamento, dísticos do IAV, Disticos do IPRA, Recibos) emitidos no Conselho Municipal.

✚ **Website** – vai permitir verificar a vitrina municipal, diretório de empresas locais e acompanhar a informação actualizada sobre as actividades do conselho municipal;

3 GESTÃO E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA AUTÁRQUIA

3.1 Composição do Orçamento

Quanto a estrutura ou composição, o Orçamento do Conselho Municipal da Cidade de Pemba encontra-se composto por Receitas Próprias (Receitas Fiscais e não fiscais), as transferências fiscais do OGE (FIIA - Fundo de Investimento a Iniciativa Autárquico e FCA - Fundo de

Compensação Autárquica), acrescentado a uma dotação única anual do FE (Fundo de Estrada) e donativos ou parceiros programáticos de apoio.

Para o período em análise, o Conselho Municipal funcionou com um orçamento de receita e despesa fixado em **408.093.680,97MT** distribuídos pelas seguintes fontes de financiamento:

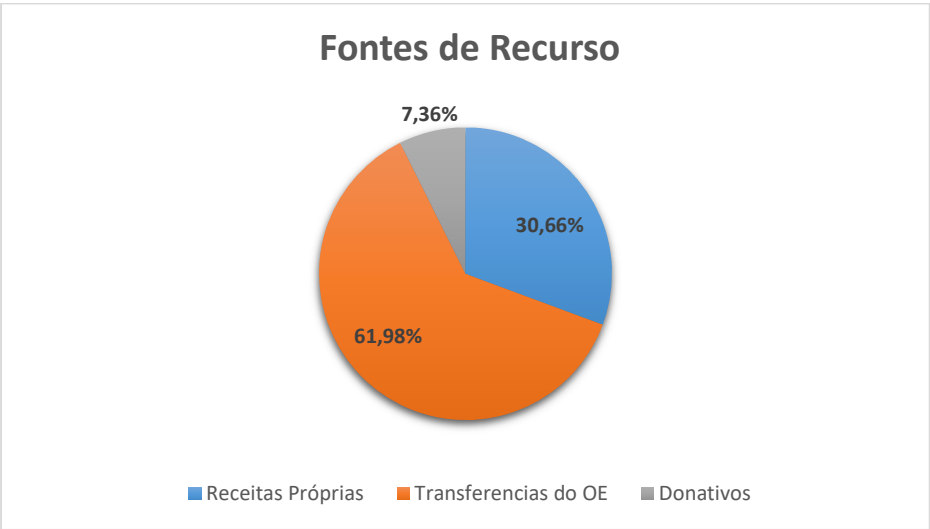
Tabela 5: Composição do Orçamento de Receita/2024

N.º Ord.	Fonte de Recurso	2024	Peso (%)
1	Receitas Próprias	125.101.658,48	30,66%
1.1	Receitas Fiscais	54.470.821,44	13,35%
1.2	Receitas não Fiscais	70.630.837,04	17,31%
2	Transferência do OE	252.940.262,39	61,98%
2.1	FCA- Fundo de Compensação Autárquica	166.833.992,47	40,88%
2.2	FIIA - Fundo de Investimento Autárquico	70.481.269,92	17,27%
2.3	Fundo de Estrada	15.000.000,00	3,68%
2.4	Jogos de Casino	625.000,00	0,15%
3	Donativos	30.051.760,10	7,36%
3.1	Outros donativos (PNUD)	30.051.760,10	7,36%
	Total Geral	408.093.680,97	100%

Fonte: DAF-2024

Os recursos financeiros do OGE nomeadamente (FIIA, FCA, FE, Jogos de Casino) contribuíram com maior peso para a dotação global do orçamento fixado em **61,98%**, seguido das receitas próprias com peso de **30.66%** e finalmente donativos do PNUD com peso de **7.36%**, traduzindo deste modo um orçamento dependente dado que maior parte das actividades planificadas serão financiadas com recursos do governo central.

Gráfico 1. Composição do Orçamento



Fazendo uma comparação com igual período do ano de 2023, regista-se crescimento na ordem de **9,15%** como a tabela a seguir apresenta:

Tabela 6: Previsão Orçamental Comparativa/2024

N.º Ord.	Fonte de Recurso	Exercícios Financeiros		Cresc. (%)
		2023	2024	
1	Receitas Próprias	202.263.825,00	125.101.658,48	-38,15%
1.1	Receitas Fiscais	74.053.825,00	54.470.821,44	-26,44%
1.2	Receitas não Fiscais	128.210.000,00	70.630.837,04	-44,91%
2	Transferência do OE	171.633.806,00	252.940.262,39	47,37%
2.1	FCA- Fundo de Compensação Autárquica	103.485.770,00	166.833.992,47	61,21%
2.2	FIIA - Fundo de Investimento Autárquico	51.742.880,00	70.481.269,92	36,21%
2.3	Fundo de Estrada	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00%
2.4	Jogos de Casino	1.405.156,00	625.000,00	-55,52%
3	Donativos	-	30.051.760,10	#DIV/0!
3.1	Outros (PNUD)	-	30.051.760,10	#DIV/0!
	Total Geral	373.897.631,00	408.093.680,97	9,15%

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

3.2 Análise do desempenho Orçamental da Receita

Durante o período em análise, foi arrecadado o montante de **323.705.747,95Mt** de receitas próprias (fiscais e não fiscais), de transferências do Orçamento do Estado e de donativos desembolsados, representando um grau de realização de **81,84%** da meta programada de **408.093.680,97Mt**. Entretanto, verifica-se um crescimento da cobrança na ordem de **62,62%** em relação ao igual período do ano anterior.

Tabela 7: Desempenho Orçamental da Receita de 2024

N.º Ord.	Fonte de Recurso	Cobrança 2023	2024		C.N (%)	Real. (%)
			Programa	Cobrança		
1	Receitas Próprias	78.317.342,71	125.101.658,48	142.415.247,91	81,84%	113,84%
1.1	Receitas Fiscais	34.669.192,16	54.470.821,44	66.265.338,53	91,14%	121,65%
1.2	Receitas não Fiscais	43.648.150,55	70.630.837,04	76.149.909,38	74,46%	107,81%
2	Transferência do OE	120.733.393,36	252.940.262,39	166.833.989,94	38,18%	65,96%
2.1	FCA- Fundo de Compensação Autárquica	68.990.513,36	166.833.992,47	131.593.354,98	90,74%	78,88%
2.2	FIIA - Fundo de Investimento Autárquico	51.742.880,00	70.481.269,92	35.240.634,96	-31,89%	50,00%
2.3	Fundo de Estrada	0,00	15.000.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
2.4	Jogos de Casino	0,00	625.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
3	Donativos (PNUD)	0,00	30.051.760,10	14.006.510,10	#DIV/0!	46,61%
4	Outros donativos	0,00	-	450.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	Total Geral	199.050.736,07	408.093.680,97	323.705.747,95	62,62%	79,32%

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

3.2.1 Receitas Próprias

Da meta programada de **125.101.658,48Mt** cobrou-se **142.415.247,91Mt** correspondendo a uma realização de **113,84%**. Esta cobrança quando comparada à de igual período do ano anterior que foi de **78.317.342,71Mt**, representa um crescimento na ordem de **81,84%**.

Tabela 8: Desempenho Orçamental das Receitas Próprias/2024

N.º Ord.	Fonte de Recurso	Cobrança 2023	2024		C.N (%)	Real. (%)
			Programa	Cobrança		
1	Receitas Próprias	78.317.342,71	125.101.658,48	142.415.247,91	81,84%	113,84%
1.1	Receitas Fiscais	34.669.192,16	54.470.821,44	66.265.338,53	91,14%	121,65%
1.2	Receitas não Fiscais	43.648.150,55	70.630.837,04	76.149.909,38	74,46%	107,81%

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

Salienta-se que do montante total da receita própria arrecada, **30.732.319,86Mt** representa uma receita extraordinária ou seja, corresponde as obrigações fiscais do exercícios anteriores que não haviam sido pagos, e referentes aos seguintes impostos e taxas:

- 🚦 IPA – 2.459.709,57Mt
- 🚦 IPRA – 27.042.481,50Mt
- 🚦 TAE – 716.160,79Mt
- 🚦 Publicidade - 513.968,00Mt

3.2.1.1 Receitas Fiscais

Neste período, a cobrança das Receitas Fiscais foi de **66.265.338,53Mt**, face a meta fixada em **54.470.821,44Mt**, o que corresponde a uma realização de **121,65%**. Em relação ao igual período do ano transato, por ter sido cobrado **34.669.192,16Mt**, representa um crescimento na ordem de **91,14%**.

Este nível de realização foi fortemente influenciado pela cobrança do **IPRA** que contribuiu com um peso na ordem de **81,63%** do total das receitas fiscais arrecadadas.

Tabela 9: Desempenho Orçamental das Receitas Fiscais /2024

Fonte de Recurso	out-23	2024			Diferença	Cresc. Nominal (%)
	Cobrança	Prog.	Cobr.	Real. %	2024-2023	
Receitas Fiscais	34.669.192,16	54.470.821,44	66.265.338,53	121,65	31.596.146,37	91,14
Imposto S/ Rendimento	13.159.905,69	9.027.546,66	5.059.582,00	56,05	-8.100.323,69	-61,55
SISA	13.159.905,69	9.027.546,66	5.059.582,00	56,05	-8.100.323,69	-61,55
Imposto S/Bens e Serviços	20.637.063,87	40.147.082,06	56.528.843,53	140,80	35.891.779,66	173,92
IPRA	18.107.039,32	37.479.622,16	54.091.053,53	144,32	35.984.014,21	198,73
IAV	2.530.024,55	2.667.459,90	2.437.790,00	91,39	-92.234,55	-3,65
Outros Impostos	872.222,60	5.296.192,72	4.676.913,00	88,31	3.804.690,40	436,21
IPA	872.222,60	5.296.192,72	4.676.913,00	88,31	3.804.690,40	436,21

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

3.2.1.2 Receitas não Fiscais

Neste período, a cobrança das receitas não fiscais foi de **76.149.909,38Mt**, face a meta fixada em **70.630.837,04Mt**, o que corresponde a uma realização de **107,81%**. Em relação ao igual período do ano transato, por ter sido cobrado **43.648.150,55Mt**, registou-se um crescimento na cobrança na ordem de **74,46%**.

Tabela 10: Desempenho Orçamental das Receitas não Fiscais/2024

Fonte de Recurso	2023	2024			Diferença	Cresc. Nominal (%)
	Cobrança	Prog.	Cobr.	Real. %	2024-2023	
Receitas não Fiscais	43.648.150,55	70.630.837,04	76.149.909,38	107,81	32.501.758,83	74,46
TAE - Taxa por Actividade Económica	4.302.740,00	5.581.228,97	6.853.396,44	122,79	2.550.656,44	59,28
Uso de Aproveit. Solo Autárquico	11.932.445,81	21.287.378,49	23.644.209,24	111,07	11.711.763,43	98,15
Taxa de Carga	9.781.240,00	15.642.520,50	17.191.600,00	109,90	7.410.360,00	75,76
Licença Act. Transp. Urbano e Merc.	326.652,00	422.988,16	360.560,00	85,24	33.908,00	10,38
Taxas diárias de bancas e mensais de Barracas	2.679.818,00	5.694.641,55	4.887.099,00	85,82	2.207.281,00	82,37
Outras Receitas não Fiscais	14.625.254,74	22.002.079,37	23.213.044,70	105,50	8.587.789,96	58,72

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

Este nível de realização deveu-se fundamentalmente cobrança das diversas taxas autárquicas com destaque para as relativas ao uso e aproveitamento do solo autárquico, o TAE e a taxa de carga, com pesos na ordem de **31,05%**, **8,99%** e **22,58%**, respectivamente.

3.2.2 Transferências do Orçamento do Estado

Durante o período em análise, houve desembolso das transferências orçamentais no valor total de **166.833.989,94Mt**, para o apoio ao orçamento da autarquia, representado uma realização de **65,96%** do programado.

Tabela 11: Desempenho Orçamental das Transferências do OE /2024

N.º Ord.	Fonte de Recurso	2023	2024		C.N (%)	Real. (%)
			Programa	Cobrança		
2	Transferência do OE	120.733.393,36	252.940.262,39	166.833.989,94	38,18%	65,96%
2.1	FCA- Fundo de Compensação Autárquica	68.990.513,36	166.833.992,47	131.593.354,98	90,74%	78,88%
2.2	FILA - Fundo de Investimento Autárquico	51.742.880,00	70.481.269,92	35.240.634,96	-31,89%	50,00%
2.3	Fundo de Estrada	0,00	15.000.000,00	-	#DIV/0!	0,00%
2.4	Jogos de Casino	0,00	625.000,00	-	#DIV/0!	0,00%

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

3.2.3 Outras Transferências (Donativos)

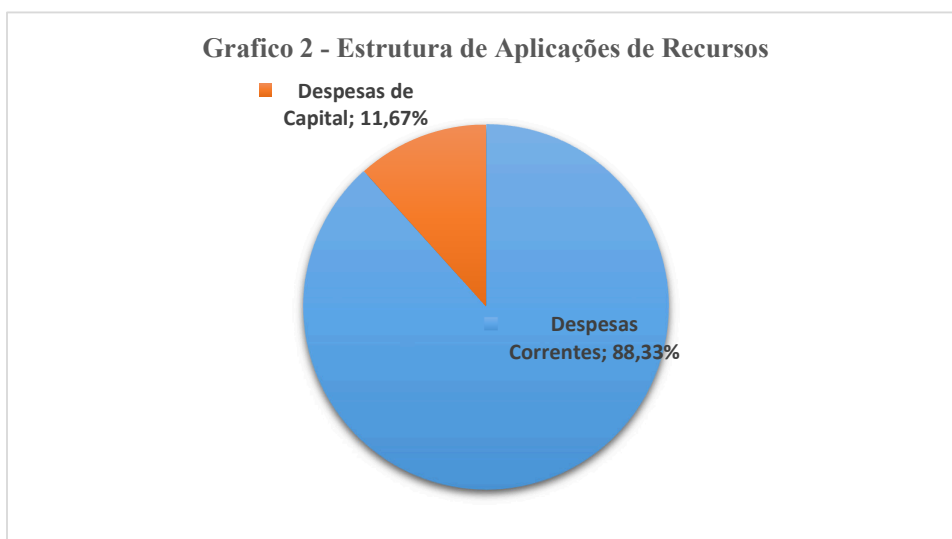
No período em análise, foram desembolsados **14.006.510,10Mt** referente ao financiamento da PNUD no âmbito da carta de acordo celebrada com o Conselho Municipal. Mas também, o Conselho Municipal de Pemba recebeu o apoio de **250.000,00Mt** do parceiro **Casino Marina**,

para o pagamento da premiação da 1ª classificada no concurso “Miss Kissambi - 2024” e **200.000,00Mt** do parceiro ENH, SA.

3.3 Execução Orçamental das Despesas

No período em análise as despesas totais atingiram o montante de **310.202.185,56Mt**, correspondente a **76,01%** do orçamento do período, tendo as Despesas Correntes atingido **273.987.390,19Mt** e as despesas de capital **36.214.795,37Mt**.

O gráfico 1 mostra que as Despesas Correntes correspondem a **88,33%** e as despesas de capital a **11,67%** das despesas totais realizadas.



3.3.1 Despesas Correntes

As Despesas Correntes atingiu no período em análise o montante de **273.987.390,19Mt** correspondente a **93,6%** da dotação orçamental para o período, tendo registado um crescimento na ordem de **59,10%** em relação a igual período do exercício económico anterior, conforme se resume na tabela abaixo.

Tabela 12- Realização das Despesas Correntes

Classificação Económica	2023			2024			Variação 23/24 (%)
	Dotação	Real	Real. (%)	Dotação	Real	Real. (%)	
Despesas com o Pessoal	153.562.703,50	91.095.994,88	59,3%	155.458.471,76	147.144.861,94	94,7%	61,5%
Salários e Remunerações	146.841.227,00	86.697.625,90	59,0%	148.283.031,47	142.844.795,91	96,3%	64,8%
Demais Despesas c/ Pessoal	6.721.476,50	4.398.368,98	65,4%	7.175.440,29	4.300.066,03	59,9%	-2,2%
Bens e Serviços	91.276.777,50	77.365.250,32	84,8%	121.197.473,56	113.456.975,68	93,6%	46,7%
Bens	46.125.117,50	27.005.235,57	58,5%	54.838.293,78	52.648.280,69	96,0%	95,0%
Serviços	45.151.660,00	50.360.014,75	111,5%	66.359.179,78	60.808.694,99	91,6%	20,7%
Encargos de Dívida	12.000.000,00	0,00	0,0%	-	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Transferências Correntes	7.362.674,00	856.594,22	11,6%	4.190.535,00	2.446.111,90	58,4%	185,6%
Subsídios	1.244.806,89	0,00	0,0%	394.807,00	390.391,16	98,9%	#DIV/0!
Exercícios findos	7.000.000,00	2.853.758,18	40,8%	11.472.873,74	10.549.049,51	91,9%	269,7%
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	272.446.961,89	172.171.597,60	63,2%	292.714.161,06	273.987.390,19	93,6%	59,1%

Fonte: Serviço Municipal de Despesa e Logística-2024

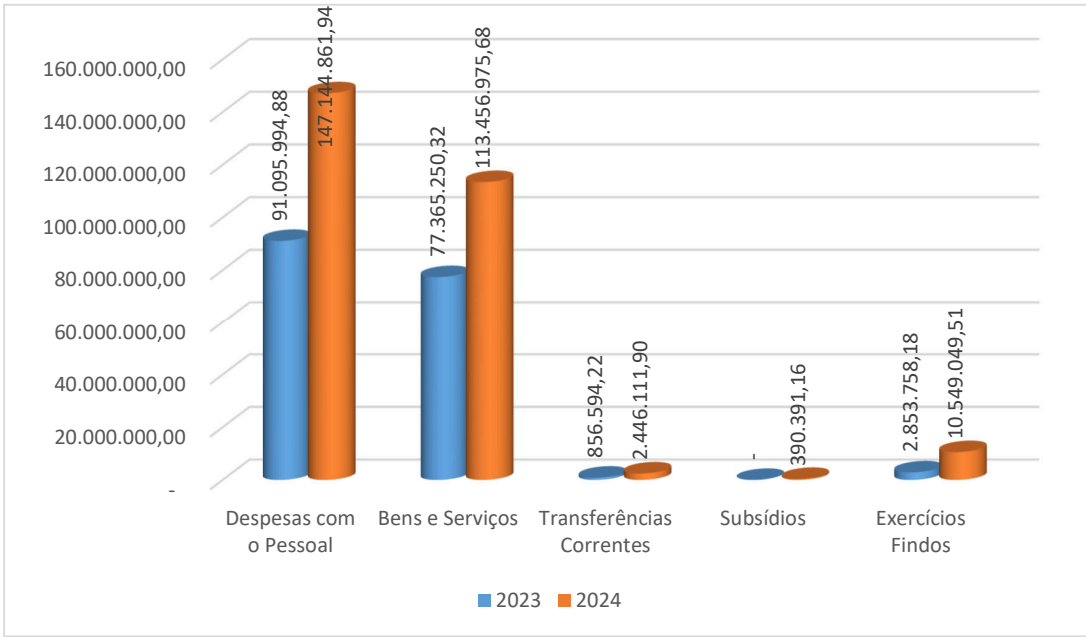
As despesas com o pessoal tiveram uma realização de **147.144.861,94Mt**, correspondente a **94,7%** da dotação orçamental do período, tendo os salários e remunerações alcançado uma realização equivalente a **96,3%** e as demais despesas com pessoal **59,9%**. Em relação a igual período do exercício económico anterior as despesas com pessoal registaram um crescimento ordem de **61,5%**. Este registo deve-se pelo facto de terem sido pagos todos os salários referentes ao exercício económico de **2024** e ainda os salários de Novembro e Dezembro de **2023**.

As despesas com bens e serviços absorveram o montante de **113.456.975,68Mt**, equivalente a **93,6%** da dotação orçamental do período tendo registado um crescimento na ordem de **46,7%** em relação a igual período do exercício económico anterior.

As transferências correntes atingiram o montante de **2.446.111,90Mt**, equivalente **58,4%** da dotação orçamental do período.

As despesas com exercícios findos atingiram o montante de **10.549.049,51Mt**, equivalente a **91,9%** da dotação orçamental do período tendo registado um crescimento na ordem de **269,7%** em relação a igual período do exercício económico anterior.

Grafico 3- Realização de Despesas Correntes



3.3.2. Despesas de Capital

A Despesa de Capital atingiu no período em análise o montante de **36.214.795,37Mt** correspondente a **31,4%** da dotação orçamental para o período.

Tabela 13: Realização das Despesas de capital

Classificação Económica	2023			2024			Variação 23/24 (%)
	Dotação	Real	Real. (%)	Dotação	Real	Real. (%)	
Construções	69.603.121,00	22.572.854,30	32,4%	93.678.574,49	25.403.403,28	27,1%	12,5%
Maquinaria, Equip. e Mobiliar.	8.886.598,00	1.032.787,50	11,6%	17.161.904,00	8.018.832,09	46,7%	676,4%
Meios de Transporte	21.555.794,11	1.610.000,00	7,5%	4.539.041,42	2.792.560,00	61,5%	73,5%
Outros Bens de Capital	1.405.156,00	-	0,0%	0,00	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	101.450.669,11	25.215.641,80	24,9%	115.379.519,91	36.214.795,37	31,4%	43,6%

Fonte: Serviço Municipal de Despesa e Logística-2024

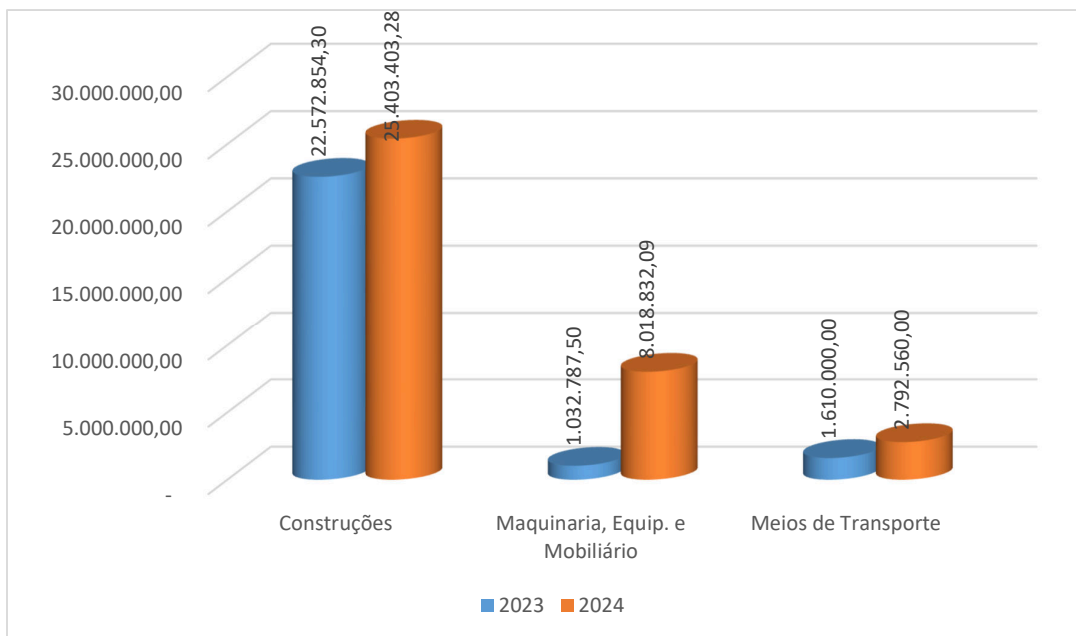
As despesas de construções absorveram o montante de **25.403.403,28Mt** equivalente a **27,1%** da dotação orçamental do período. Estas despesas resultam do trabalho de abertura de novas vias de acesso, melhoramento do acesso ao aterro sanitário, tapamentos de buracos, e bem assim com a manutenção de infraestruturas municipais.

As despesas com maquinaria absorveram o montante de **8.018.832,09Mt** o equivalente a **46,7%** da dotação do período, em resultado da aquisição de maquinas POS de cobranças

moveis (taxas de mercados e de transportes), aquisição de equipamentos para levantamento topográfico, bem como de outros equipamentos informáticos.

As despesas com meios de transporte absorveram o montante de **2.792.560,00Mt** o correspondente a **61,5%** da dotação do período. Este montante, resulta da aquisição de **1** (uma) viatura ambulância e de **10** (dez) motorizadas para os diversos pelouros.

Grafico 4: Realização de Despesa de Capital



3.3.3 Despesas por Fonte de Recursos

No período em análise, as despesas gerais (funcionamento e investimento) foram financiadas por recursos próprios com uma contribuição de **45,22%** das despesas totais, tendo as transferências orçamentais (orçamento do Estado) financiado o equivalente a **50,28%** e os recursos de donativos (PNUD) o equivalente a **4,50%**.

Em termos de desempenho, constata-se que as despesas financiadas pelo FCA tiveram uma realização de **78,83%**, tendo as financiadas por receitas próprias atingido a **112,13%**, as financiadas pelo FIHA atingido a **34,7%** e as financiadas pelos recursos de donativos atingido a **46,40%** das respectivas dotações orçamentais.

É de salientar, que no período não foram transferidos os montantes totais das transferências orçamentais (FCA e FIHA), fazendo com que as receitas cobrissem as despesas que seriam

financiadas por estes recursos, mormente as despesas (salários, bens e serviços) que seriam financiadas pelo FCA.

Tabela 14: Realização de Despesas por Fonte de Recurso

Fonte de Recurso		Orçamento/ 2024		Realização				Real.
		Valor	Peso (%)	Despesas Correntes	Despesa Capital	Total		
						Valor	Peso (%)	
Receitas Próprias		125.101.658,48	30,66	137.534.124,56	2.748.532,72	140.282.657,28	45,22%	112,13%
FCA		166.833.992,47	40,88	131.508.881,18	0,00	131.508.881,18	42,39%	78,83%
FIA		70.481.269,92	17,27	1.125,00	24.466.262,66	24.467.387,66	7,89%	34,7%
FE		15.000.000,00	3,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Jogos e Casinos		625.000,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Donativos		30.051.760,10	7,36	4.943.259,45	8.999.999,99	13.943.259,44	4,50%	46,40%
Despesa Total	Valor	408.093.680,97	100	273.987.390,19	36.214.795,37	310.202.185,56		76,01%
	Peso(%)			88,33	9,81	100		
Orçamento/ 2024	Valor			292.714.161,06	115.379.519,91	408.093.680,97		
	Peso(%)			77,41	22,59	100		
Realização				93,60%	31,39%	76,01%		

Fonte: Serviço Municipal de Despesa e Logística-2024

3.4 Recuperação de Dívida Tributária

No período em análise, foram emitidas **93** (noventa e três) Certidões de Relaxas referentes a **22** (vinte e dois) sujeitos passivos de imposto no montante total de **263.137.600,86Mt**, remetidos ao Juízo Privativo de Execuções Fiscais de Cabo Delgado, dos quais foram cobrados **10** (dez) processos no valor de **20.532.502,82Mt**.

Tabela 15 : Resumo de Processos enviados a Execução Fiscal

Nr ord.	Descrição	Ano de 2024	
		Qtd	Valor
1	Saldo do ano anterior	0	0,00
2	Enviados no Período	93	263.137.600,86
Total 1	Soma (1+2)	93	263.137.600,86
3	Cobrados no Período	10	20.532.502,82
4	Anulados no Período	12	17.342.414,38
Total 2	Soma (3+4)	22	37.874.917,20
5=1+2-3-4	Saldo em 31 de Dez	71	225.262.683,66

Fonte: Serviço Municipal de Receita-2024

3.5 Reembolsos de Impostos e Taxas

No período em análise, o Conselho Municipal não recebeu nenhum processo de solicitação de reembolsos de impostos ou taxas autárquicas.

4 Gestão de Solo Autárquico

4.1 Gestão Corrente do Solo Autárquico

A nível do Município de Pemba, muitas áreas residenciais possuem características de assentamentos Informais. Assim, são evidentes o desprovisionamento de infraestruturas básicas (água, saneamento e energia); insegurança no direito de posse de terra; densidades elevadas; condições ambientais impróprias, baixa qualidade das construções entre outros. Igualmente, são visíveis inúmeras construções de habitações em zonas risco, propensas às inundações, cheias, invasão marinha e à erosão e as mesmas não constam na base Cadastral do Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

No período, em análise, realizou-se o levantamento e actualização da base de cadastro, processo que resultou com o desencadeamento dos Planos de Pormenor dos bairros de Metula e Maringanha e para consolidar, foi feita a aquisição de equipamentos a altura para sustentar a base de dados, sendo **1 (um) GPS de Alta precisão, 4 (quatro) GPS's Portateis, 2 (dois) drones com RTK.**

Quanto ao processo de regularização de ocupação do solo, foi padronizado a emissão simplificada de Auto de transmissão de benfeitorias e elaboração de planilhas em áreas já habitadas, mas sem plano de ordenamento do território (Planos de Pormenor).

Ainda, no período, foram abertas de **4 (quatro)** vias de acessos bloqueadas, representando **66,67%** em função da **6 (seis)** planificas, no mesmo período foram igualmente emitidas **5 (cinco)** ordens de embargo e realizadas **2 (duas)** de demolições.

4.2 Autorização de Processos de Licenciamento de obras

Em relação a continuação da avaliação e autorização de processos de licenciamento de obras particulares, emissão de licenças de concessão e construção, certidão e plantas de localização, foram avaliados e autorizados, no período em análise, **1.280** processos, contra **904** do período homologado, representando uma realização **63,27%** das **2.023** planificadas com as seguintes autorizações e emissão de licenças:

Tabela 16: Pedidos de Licenças de UASA Autorizadas

Tipo de pedido	Nº de processos autorizados
Licença de concessão	342
Licenças de construção	328
Licenças de vedação	173
Prorrogação de Licenças conceção	54
Prorrogação de Licenças construção	0
Licença de Ampliação	0
Licenças de reabilitação	11
Licença de Alteração	7
Licença Especial	0
Planta de Localização	253
Certidão	77
Inscrição técnica	35

Fonte: Relatório PU-2024

4.3 Consolidação da Resiliência Urbana

No período em análise para permitir a consolidação desta actividade foram adquiridos 2 (dois) megafones e encontra-se em curso a elaboração de estratégia de comunicação face a situação de usurpação de terras ociosas, venda de vias de acesso, entre outros.

Quanto a mitigação dos impactos que concorrem as alterações climáticas, foi elaborada o plano de contingência municipal, que resultou na disseminação das técnicas de construção resiliente.

5 DESENVOLVIMENTO DA ECONOMIA LOCAL

5.1 Actividades Económicas e Mercados

5.1.1 Cadastro nos Mercados formais e informais:

Durante o período em análise, foi realizado o processo de cadastro dos Mercados, para o efeito foram constituídas 6 (seis) equipas compostas pelos fiscais e cobradores que trabalharam nos 13 (treze) bairros municipais. Foram cadatrados **3.559** vendedores, **2.111** bancas e **1.448** barracas. Destes apenas **15%** comercializam os seu produtos em mercados formais e **85%** comercializa nos mercados informais, o que constitui um grande desafio para a autarquia.

Tabela 17. Resumo do cadastro de Vendedores

Mercados	Bancas	Barracas	Total
Formais	324	209	533
Informais	1.787	1.239	3.026
Total	2.111	1.448	3.559

Fonte: PAEM-2024

Importa referir, que após o trabalho de campo, foi realizado uma sessão para a validação dos dados recolhidos durante o processo, fizeram parte desta reunião para além das equipas de trabalho, os chefes dos mercados.

Tabela 18. Resumo do cadastro de Vendedores dos mercados formais e informais por bairro

Nº Ordem	Bairro	Mercado Formal		Zona	Mercado Informal		Total	
		Bancas	Barraca		Bancas	Barraca	Bancas	Barraca
1	Paquite	0	0		70	65	70	65
2	Ingonane	4	0		37	109	41	109
3	Natite	22	17	Nbanguia	392	118	286	465
		218	97	M Central	68	368	0	6
4	Cimento				0	6	0	6
5	Cariaco	27	3		93	47	120	50
				Galp	48	49	48	49
				Imbondeiro	86	12	86	12
6	Josina Machel			Noviane	121	58	121	58
7	A. Gingone			Mercado	646	166	646	166
				Av A.Chpande	80	73	80	73
				Mercadinho escritório	20	29	20	29
				Wazir	10	17	10	17
8	Ed Mondlane			Novo Mercado Vovo Bina	37	66	37	66
9	Maringanha				0	6	0	6
10	Mahate	6	8	Estrada Nacional	35	26	41	34
11	Muxara				16	20	16	20
12	Chuibá	28	54	Quatro Caminho	21	4	49	58
13	Metula	19	30		7	0	26	30
Total Geral					1.787	1.239	1.697	1.319

Fonte: PAEM-2024

Foi feita também, a verificação da taxa de ocupação dos mercados, que é de **51%**, tendo em conta que das **579** bancas existentes **296** estão ocupadas e **283** não ocupadas nos seguintes mercados Municipais:

Tabela 19: Dados de ocupação de mercados

Mercado	Total de bancas	Bancas ocupadas	Bancas vazias
Ingonane	40	4	36
Paquitequete	16	0	16
Central	272	218	54
Nbanguia	105	22	83
Cariaco	99	27	72
Mahate	20	6	14
Metula	27	19	8
Total	579	296	283

Fonte: PAEM-2024

5.1.2 Cadastro de Empresas

No período em análise, foi realizada pela equipa do Sector de Cadastro e Fiscalização a actividade de cadastro de empresas, que teve o seu início no mês de Maio de 2024, onde foram cadastradas **370** empresas em 12 bairros Municipais.

Tabela 20: Resumo do cadastro de Empresas por bairro

Postos Administrativos	Bairros	Empresas
Posto Administrativo nº 1	Paquitequete	
	Ingonane	7
	Natite	33
	Cimento	94
Posto Administrativo nº 2	Cariaco	27
Posto Administrativo nº 3	Alto Gingone	116
	Mahate	12
	Muxara	14
	Metula	5
Posto Administrativo nº 4	Josina Machel	17
	Eduardo Mondlane	27
	Maringanha	2
	Chuiba	16
Total Geral		370

Fonte: PAEM-2024

5.1.3 Comissões de vendedores

Foram criadas 12 comissões de vendedores de nos mercados municipais de acordo com a tabela a baixo. Estas comissões irão permitir o estabelecimento de uma plataforma de dialogo entre o Municipio e os vendedores, para melhor gestão.

Em Fevereiro de 2024 realizou-se um encontro com os membros das comissões de vendedores, na sala de reuniões da praça dos heróis. Participaram, deste encontro, **43** membros das

comissões de vendedores, **5** membros da Assembleia Municipal (3 da comissão de actividades económicas e Mercados e 2 da Comissão de plano e Finanças), **2** técnicas da PAEM, Directora de departamento de actividades Económicas e Mercados, Director do departamento de Salubridade e Vereadora de PAEM.

Durante o encontro, foram abordados os assuntos relacionados a:

- ✚ Eleição dos chefes das comissões;
- ✚ Apresentação do sistema e novos procedimentos de cobranças, suas vantagens e todos procedimentos para cobrança;
- ✚ Necessidade de colaboração de todos os vendedores no novo processo de cobrança;
- ✚ Sensibilização sobre boas praticas de gestão de resíduos sólidos;
- ✚ Auscultação dos problemas que os vendedores tem nos mercados Municipais;
- ✚ Os Vendedores que fazem parte da Comissão, pedem o reconhecimento do Município, das estruturas de base e de outros vendedores dos mercados e pedem coletes para identificação;
- ✚ A preocupação por parte dos vendedores em relação aos mercados da Feira e Nbanguia, por motivos de falta de segurança.

5.1.4 Cobrança electrónica de taxas municipais nos mercados e posto de controlo

Em Março de 2024, decorreu na sala de reuniões da praça dos heróis a formação dos cobradores, na nova plataforma de cobrança de taxas ao nível dos Mercados e posto de Controlo. Beneficiaram desta formação **29** cobradores, **2** técnicas do pelouro de actividades económicas, **2** técnicos de departamento de TI e **2** vereadores (das actividades económicas e do plano e finanças).

Para melhoria do processo de arrecadação de receitas e foi introduzida em Julho de 2024, a entrega de diplomas de reconhecimento aos melhores cobradores.

5.1.5 Formação de Vendedores de Peixe Fresco

Foi feita a formação e treinamento de **299** vendedores formais e informais de peixe fresco em matéria de gestão de negócios, segurança e qualidade de alimentos no âmbito do projecto de fortalecimento sistemas alimentares – NUTRIBAIK, destes **86** eram Mulheres.

5.1.6 Licenciamento Comercial

No período em análise foram emitidos **258** licenças de actividades diversas dos **319** pedidos que deram entrada, o que significa um cumprimento de **80,8%**. Os **61** processos não tramitados (**41** – actividades Comerciais, **12** – Publicidade, **4** – prestação de serviços, **3** – Industrial e 1 – tradutor ajuramentado), aguardam pagamentos por parte do requisitante. +

Tabela 21. Licenças de actividades económicas emitidas

Actividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Soma
Comercial	4	10	5	6	27	37	24	14	7	10	3	9	156
Publicidade	3	3	3	2	4	6	14	8		6	3	3	55
Prestação de Serviços	1			1	1		1	2		4	5	1	16
Industrial			1	1	3	4	3	4	2	1	6		25
Tradutor Ajuramentado	1		1		1				1		1	1	6
Total	9	13	10	10	36	47	42	28	10	21	18	14	258

Fonte: PAEM-2024

5.1.7 Campanhas de fiscalização

Uma das responsabilidades do Conselho Municipal, é a aferição dos instrumentos de medições (segundo o Decreto da Lei nº 2/2010). No período em análise, foram aferidas **19** bombas e **250** balanças, onde resultaram na emissão de igual número de avisos de pagamento no valor total de **1.199.472,00Mt**, dos quais foram pagos **253** no valor total de **673.872,00Mt**.

Tabela 22: Aferições de bombas e balanças

Instrumento	Qtd	Valor
Balanças	250	269.472,00
Bombas	19	930.000,00
Soma	269	1.199.472,00

Fonte: PAEM-2024

Ainda têm decorrido, de forma contínua, fiscalizações de acompanhamento das actividade de cobrança nos mercados por parte dos órgãos da autarquia juntamente com técnicos da Polícia Municipal.

5.2 Taxa de Transporte de Cargas

De acordo com a Lei nº 1/2008 de 16 de Janeiro que define o regime financeiro, orçamental e patrimonial das autarquias locais e Sistema Tributário Autárquico, o Município de Pemba é responsável pela fiscalização e cobrança da taxa de transporte de carga, a todos os veículos que dão entrada na autarquia através do posto control de Metula e Porto de Pemba. Estes recursos, são revertidos para manutenção e melhorias de infraestruturas como estradas.

Durante o ano de 2024, foi possível fazer o registo de **6.126** viaturas que deram entrada no control de Metula e saídas pelo porto de Pemba.

Tabela 23. Viaturas cobradas a taxa de transporte de carga

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Control de Metula		164	208	207	243	220	325	407	364	330	369	218	3 055
Empresas				144	20	503	156	349	351	447	326	775	3 071
Total		164	208	351	263	723	481	756	715	777	695	993	6 126

Fonte: PAEM-2024

Salientar que deram entrada também no ano de 2024, **385** viaturas com isenção de pagamento (**174** do Estado, **186** de organizações humanitárias e **25** de Parceiros do Municipio de Pemba). Em Dezembro não foi possível contabilizar o numero de viaturas que deram entrada devido a vandalização do livro de registos por parte dos manifestantes.

Tabela 24. Viaturas com isenção da taxa de transporte de carga

Ord	Empresa/Instituicao	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
1	PMA	5	33	34	34	11	25	15	4	4	165
2	UNICEF	0	3	5	5	1		1	1	1	17
3	REEF	0	2	2	1						5
4	I.N.G.D.	0	15	18	0	5		2	3		43
5	Ministerio de Saude	0	9	10	7	3	19	12	8	1	69
6	Ministerio de Justiça						3	1			4
7	Ministerio de Defesa	0	6	9	8	1	4	2		2	32
8	Ministerio de Interior							2	2	1	5
9	Ministerio de Educação	0	5	2	0	1	7				15
10	Ministerio das Pescas								3		3
11	Diamond Logistica	0	4	0	1			1			6
12	OIM					4					4
13	EDM							1			1
14	FIPAG							2			2
15	RENCO									8	8
16	Envioronmental	0	0	2	0	4					6
Soma		5	77	82	56	30	58	39	21	17	385

Fonte: PAEM-2024

5.6 Outras Actividades Realizadas

5.6.1 Inauguração de Mercados Municipais

Os mercados municipais são espaços públicos de construção cultural, correlacionado com a construção social do sentimento de pertencimento comum. Os mercados tem como objectivo agrupar muitos vendedores interessados e facilitar os compradores potenciais encontrem produtos de qualidade e com a devida segurança.

Tendo em conta estes objectivos, o Conselho Municipal de Pemba em parceria com a GAIN (Aliança Global para Melhor Nutrição), procedeu a inauguração de 2 mercados municipais nos bairros de Eduardo Mondlane e Muxara, tendo em conta que estes bairros ainda não possuíam Mercados formais. Estes mercados irão beneficiar cerca de 42.137 habitantes.

5.6.2 Lançamento do Projecto NUTRIBAIK

Tendo conta o Projecto de Fortalecimento de Sistemas Alimentares em Cabo Delgado, para além da construção dos mercados nos bairros de Eduardo Mondlane e Muxara, foi feito o treinamento em matérias de segurança dos alimentos e gestão de negócios, e distribuídos **100** bicicletas com **2** colmens pequenos e **199** colmens grandes, a **299** vendedores de peixe fresco dos 13 Bairros Municipais, num programa designado por ‘**Nutribaik**’.

Para além destes equipamentos foram também distribuídos **299** telefones celulares e registados pela operadora Vodacom.

No âmbito das acções em vista a garantir a segurança alimentar aos Municípios de Pemba, ainda foi realizada a entrega de mercadorias aos vendedores do Mercado Muxara, em Pemba. Esta entrega foi uma ação coordenada com a GAIN parceiro do Município com objetivo de apoiar o comércio local e garantir a disponibilidade de produtos essenciais para a população.

A distribuição foi feita de forma organizada para **62** beneficiários, com o apoio da equipe da GAIN, garantindo que todos os vendedores recebessem as mercadorias de forma equitativa. O processo ocorreu sem maiores contratempos e de forma eficiente.

A entrega de mercadorias consistiu em produtos essenciais para o funcionamento das actividades comerciais dos vendedores, a saber:

- 🚦 Cebola 699,25 Kg;
- 🚦 Allho 67,6 kg;
- 🚦 Batata Reno 707,3 Kg;
- 🚦 Ovos 6 caixas;
- 🚦 Maçã 27,10 kg;
- 🚦 Feijão Manteiga 778,6 Kg;
- 🚦 Limão 110,45 Kg.

No contexto da implementação do Projecto **Nourishing Food Pathways (2023-2027)**, que visa apoiar dez países e três cidades nos continentes Africano e Asiático na implementação dos seus Percursos Nacionais de Sistemas Alimentares, a GAIN realizou um workshop de Governança inclusiva com os seguintes objectivos:

- 🚦 Apresentar o Projecto e o Percurso Nacional de Sistemas Alimentares de Moçambique;

- ✚ Identificar as Prioridades Locais do Município de Pemba, no quadro do Percurso Nacional;
- ✚ Preparar uma plataforma de engajamento Multi-Stakeholder, que inclua os vários actores relevantes para o Percurso Nacional de Sistemas Alimentares.

Para além de técnicos das 11 Pelouros, participaram neste workshop vendedores dos Mercados Municipais de Eduardo Mondlane, Muxara e Alto Gingone.

5.2 Transporte Urbano

5.2.1 Licenciamento de Actividade de Transportes

5.2.1.1 Licenciamento de transporte Semi-Colectivo Urbano

Durante o período em análise, de uma meta programa de **200** transportadores foram licenciados **65** transportadores representando uma realização de **32,5%**, e um crescimento na ordem de **3.150%** em relação ao ano anterior de 2023, por terem sido licenciados apenas **2** (dois) transportadores.

Ainda, no mesmo período foram renovadas **09** licenças das **50** planificadas, representando uma realização de **18%**.

5.2.1.2 Licenciamento de Velocípedes

Durante o período em análise, de uma meta programa de **200** licenças foram emitidas **227** licenças de velocípedes representando uma realização na ordem de **113,5%**, e um crescimento na ordem de **2.422,22%** em relação ao ano anterior de 2023, por terem sido emitidas apenas **09** (nove) licenças de velocípedes.

Foram, também renovadas **16** licenças das **50** planificadas para o período, representando uma realização de **32%**.

Ainda, no mesmo período foram atribuídas **125** licenças de condução das **100** planificadas, representando uma realização de **125%** e um crescimento na ordem de **1.036,36%** em relação ao ano anterior de 2023, por terem sido atribuídas **11** licenças de condução.

5.2.1.3 Licenciamento de Táxis

Foram atribuídas **2** (duas) licenças de táxi das **150** planificadas para o período, representando uma realização de **1,3%**. A baixa realização no processo do licenciamento, resulta da falta de colaboração por parte dos operadores de táxi.

Tabela 25: Licenças de Transporte Urbano -2024

Actividade	2023	2024	Planificadas	Grau de realização		Taxa de evolução
				2023	2024	
Licenças de Transportes Semi-colectivos	02	65	200	1%	35%	34%
Renovações de Semi-colectivos	0	09	50	0%	18%	18%
Velocípedes novos Licenças	09	227	200	4,5%	113,5%	109%
Renovação de Velocípede	0	16	50	0%	32%	32%
Licenças de condução	11	125	100	11%	125%	115%
Licença de estacionamento privado	0	0	150	0%	0%	0%
Licença de Táxi	0	2	150	0%	1,3%	1,3%

Fonte: PT-2024

5.2.2 Fiscalização Rodoviária

No âmbito da fiscalização rodoviária, no período em análise, o Conselho Municipal de Pemba realizou as seguintes actividades:

- ✚ Fiscalizadas **82** viaturas de transporte público, que resultou na emissão de **20** multas diversas e licenciamento coercivo de **5** que se encontravam em situação ilegal a operar;
- ✚ Fiscalizados **115** moto-táxi que operam dentro da cidade de pemba;
- ✚ Mapeados **35** potenciais pontos de táxi-motos, táxi-viaturas para formalização e licenciamento dos utentes;
- ✚ Mapeadas **20** passadeiras das quais 11 passadeiras foram pintadas;
- ✚ Reposta a rota Baixa-Escritório-Chuiba via HPP e reduzida a taxa de 30,00Mt para 20,00Mt;
- ✚ Reposta a rota Baixa-Gingone praia-via HPP e reduzida a taxa de 20,00Mt para 15,00Mt;
- ✚ Reposta a rota Baixa-Maringanha praia-via HPP e reduzida a taxa de 30,00Mt para 20,00Mt.

6 SAÚDE, ACÇÃO SOCIAL, GÉNERO E CRIANÇA

6.1 Saúde

Relativo ao perfil epidemiológico da Cidade de Pemba foi caracterizado por surgimento de dois surtos a destacar:

- ✚ Cólera com registo de casos no total de **200** em 2024 contra 0 zero de 2023 pacientes;
- ✚ Conjuntivite foram diagnosticados **3.007** doentes dos quais **1.595** masculinos e **1.412** femininos, nas faixas etárias de 0-4 anos **731** pacientes, 5 a 15 anos **817** e maior de 15 anos **1.459**.

Para a eliminação dos casos registados foram realizadas diversas actividades a destacar:

- a) Criação de equipas para divulgação da situação dos surtos;
- b) Realização de palestras para prevenção das doenças acima citadas ao nível dos Postos Administrativos e Escolas;
- c) Criação de Postos de Sentinelas;
- d) Colocação de tanque de lavagem das mãos nas escolas de EPC de Kumilanba, Mercado Central, Galp, Alto Gingone, Escola Secundaria e Primaria Marcelino dos Santos, Noviane e Metula;
- e) Participação dos técnicos da vereação nas jornadas de Limpeza de 100 dias Governação nos bairros Municipais;
- f) Distribuição de certeza, nos bairros com maiores registos de casos, cariacó: distribuídos **1.674** frascos que beneficiou **2.421** pessoas e Bairro de Paquitequete: distribuídos **532** frascos beneficiários **2.159** pessoas.

Para além da distribuição da certeza as equipas também avaliaram as condições do saneamento do meio das residências de cada beneficiário na existência de latrinas, cisternas e copa local para conservação dos utensílios,

Em relação acompanhamento das actividades nos Centros de Saúde sob Gestão Municipal o foram realizadas **9** visitas das **16** planificadas com um cumprimento de **56,2%**, teve como objetivos a partilha dos planos das actividades para coordenação dos mesmos, Na mesma ocasião as unidades sanitárias apresentaram algumas dificuldades enfrentadas no que concerne à necessidade de construção, ampliação de certos sectores de trabalho falta de água, material de higiene e limpeza, local de deposito de lixo hospitalar e falta do pessoal técnico incluindo guardas.

No mesmo período uma equipe composta por técnicos de Saúde, Recursos Humanos e saneamento realizaram visitas domiciliarias **6** funcionários doentes do Município principalmente do Pelouro de Gestão de Resíduos Sólidos, para além das acima referenciadas

também o Departamento de Saúde visitou alguns colegas internados devido atropelamento, acidentes de viação e outros transferidos para Nampula e Maputo,

Ao nível da Cidade de Pemba durante o período em análise foram observados num total de **545.225** pacientes contra **508.483** em 2023 com uma cobertura de **208,6%** em relação ao planificado.

Tabela 26. Situação Epidemiológica

Doenças	Casos Diagnosticados		Evolução	Óbitos Notificados		Evolução
Anos	2023	2024	2023/2024	2023	2024	2023/024
Malaria	56.546	61.694	9,1%	193	179	-7,2%
Diarreia	12.193	7.674	-3,7%	51	36	-29,4%
Dissenteria	2.822	2.244	-13,3%	17	6	-64,7%
TARV			%			%
Cólera	789	200	-74,6%	0	0	0%
Sarampo	281	229	-18,5%	0	0	0%
Mordedura Canina	301	371	23,2%	0	0	0%
Tétano Neo-Natal	58	160	175,8%	0	1	0%
Tarv Abandono			%			%
Meningite	0	0	0%	0	0	0%
Paralesia Flacida Aguda	0	2	-50%	0	0	-%
Varicella	0		%	0	0	0%
Conjuntivite	0	3.007	0%	0	0	0%
Pacientes em Tarv rastreado para tuberculose	4.745	5.084	7,1%	48	107	122,9%
Pacientes em Tarv associado com tuberculose	1.626	244	-84,9%	20	37	85%
Pacientes em Tarv transferido na unidade sanitária	571	747	30,8%	26	61	134,6%

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

A tabela acima ilustra o aumento dos casos de Malária em **9,1%** por terem diagnosticado **61.694** em 2024 contra **56.546** em 2023, o aumento verificado foi devido à falta de

comprimento das medidas de prevenção principalmente o não uso correto da rede mosquiteira e o fraco saneamento do meio incluindo a higiene individual e coletiva ao nível das comunidades. Os óbitos em malária reduziram de **179** para **193** respectivamente com uma evolução de **-7,2%**. Mas mesmo assim continua sendo uma das principais causas de atendimento e internamento nas nossas unidades sanitárias.

No que concerne a diarreia e disenteria no período em alusão reduziram devido sensibilização para o melhoramento sobre as medidas básicas na promoção de higiene, consumo de água tratada com certeza ou fervida em **-37%** e **-13,3%** respectivamente.

Relativamente ao TARV, no período em estudo foram admitidos novos inscritos **3.896**. Pacientes em 2024 contra **3.965** em 2023. Desses resultaram em óbitos **207** de 2024 contra **147** de 2023, O aumento de óbitos verificados, deveu-se a várias complicações e abandono dos pacientes. Para a sua redução são realizadas visitas domiciliária, controle na aderência nas unidades sanitárias e na sensibilização da importância no cumprimento do TARV.

A respeito dos casos de mordeduras caninas no período em análise registou – se um aumento de **371** em 2024 para **301** em 2023, O crescimento deveu-se por falta de cuidados ou controlo dos criadores dos animais, fraca alimentação, neste contexto os cães acabam abandonando as suas residências resultando na sua exposição nas ruas da urbe.

Em relação ao período em análise foram registados casos de Conjuntivite **3.007** em 2024 contra **0 (Zero)** para a sua eliminação foram criados equipe multisectorial na divulgação da doença na pratica de higiene individual e colectiva, sensibilização não aplicação de medicamento tradicional nos olhos.

Em relação dos pacientes em TARV associada com tuberculose, mereceu uma atenção durante o ano de 2024 ao se diagnosticar **244** comparativamente **1.626** de 2023. Com uma evolução de **-84,9%**.

Tabela 27: Saúde Materno – Consulta Externa

Doenças	Planificado	Realização		Cobertura	Evolução
Anos	2024	2023	2024	2023/2024	2023/2024
CPN	13.002	21.242	23.208	178%	9,2%
CPP	11.702	9.426	9.963	85,1%	5,6%

CPF	69.311	44.664	40.317	58,1%	-9,7%
Parto	11.702	9.185	9.387	82,7%	2,1%
Parto Fora da Maternidade	0	162	203	0%	25%
Morte Neonatal	0	71	59	0%	-16,9%
Despiste do colo uterino testados	0	22.885	12.654	0%	-44,7%
Cancro Posetivo	0	2.198	570	0%	-74%
Exames da Mama	0	41.452	14.336	0%	-65,4%
Mama com nódulos mamários	0	156	70	0%	-55,1%
Mulheres Gravidas testadas com Siflis	0	21.408	19.173	0%	-10,4%
Mulheres Gravidas testadas com Siflis posetivos	0	629	463	0%	-26,3%
Mortes por complicações de Partos	0	40	5	0%	-87,5%
Partos com Bebes Permaturos.	0	84	76	0%	-9,5%
C.Externa	260.046	508.483	545.225	209,6%	7,2%
Parceiro presente nas consultas	0	13.840	13.222	0%	-4,4%
Parceiro testados em HIV	0	14.319	14.496	0%	1,2%
Parceiro Positivos	0	168	163	0%	-2,9%

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

Na tabela do programa Saúde Materna a respeito Mortes por complicações de Parto e Morte Neonatal Reduziram em **87,5%** e **16,9%**, respectivamente, devido aos esforços empreendido pelas Enfermeiras de Saúde Materno no envolvimento das Matronas e liderança religiosa nesta componente explicar a desvantagem a não participação nas consultas Pré-Natais.

Verifica-se a redução das actividades em Mulher gravidas positivas em Sífilis e Partos com bebes prematuros em **26,3%** e **9,5%**, respetivamente.

As consultas externas aumentaram durante o período de **545.225** em 2024 contra **508.483** em 2023, confere a realidade os factores migratório e os dois surtos de cólera e conjuntivite também contribuiu o afluxo dos pacientes nas unidades sanitária da urbe.

Tabela 28: Programa alargada de vacinação

Antígenos	Planificado	2023	2024	Cobertura	Evolução
BCG	8.717	9.564	9.732	111,6 %	1,7%
Sarampo	8.717	10.355	11.414	130,9%	10,2%
VAT-Gravida	13.002	17.779	12.594	96,8%	-29,1%
Vat-Mif	69.311	50.908	43.772	63,1%	-14%
CCV	8.717	16.393	10.211	117,1%	-37,5%
Polio-1	8.717	12.210	11.622	133%	-4,8%
Polio-2	8.717	10.072	11.072	127%	9,9%
Polio-3	8.717	10.107	11.550	132,4%	14,2%
Dtp-Hep-Hib1	8.717	10.669	11.326	129,9%	6,1%
Dtp-Hep-Hib2	8.717	11.448	9.194	105,1%	-19,6%
Dtp-Hep-Hib-3	8.717	7.607	10.133	116,2%	33,2%
Pólio Primário	8.717	9.574	9.887	113,4%	3,2%
Sarampo Rubéola	8.717	7.307	9.759	111,9%	33,5 %
Total	178.200	183.943	172.266	96,6%	-61,6%

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

Em relação ao total dos antígenos administrados durante o período verificou-se uma redução em **61,6%**, o decréscimo foi devido a rotura de alguns no depósito provincial e fraca afluxo das mães no cumprimento do calendário vacinal. De **172.266** doses para **183.943** respectivamente em relação o planificado **178.200**.

Para o antígeno sarampo houve aumento de crianças vacinadas dos 12 meses, os mesmos quando completaram 18 meses beneficiaram de doses de reforço. Total administrados **11.414** em 2024 contra **10.355** em 2023. Também devido ao surto de sarampo que se registou nalguns Distritos da Provincial foi realizado campanha na eliminação da doença.

No que concerne ao VAT Gravida e MIF no período em análise reduziram das doses administrada as mulheres foi devido a fraca afluência das mesmas na consulta Pré-natal **12.594** em 2024 contra **17.779** em 2023.

6.1.1 Feira de Saúde

A respeito da realização da feira de Saúde que foi efectuada no dia 18 de Outubro de 2024 na integração do programa das celebrações da elevação á categoria da cidade de Pemba. Este

evento decorreu na Praia de Wimbe, onde algumas instituições públicas, privadas e parceiros fizeram parte destacando: Os Serviços Distrital de Saúde, Mulher, Acção Social da Cidade de Pemba, Parceiro Agha khan, Fundação Ariel e Ativistas da Cruz Vermelha, tendo realizado as suas actividades com seguinte dados:

- ✚ **Medição de Tensão Arterial**- total 34 pacientes avaliado dos quais 28 foi tensão Arterial Normal, 1 Baixa e 5 Tensão Alta;
- ✚ **Testados em Malária**- total 8 dos quais 7 negativo e 1 positivo tratado
- ✚ **Medição da Temperatura Corporal** -4 sendo 3 normal e 1 alta
- ✚ **Planeamento Familiar** - métodos distribuídos, Depo-Provera 17, Microgynon 36, Microlut 21, Preservativos Masculino-432 e Preservativo Feminino 25
- ✚ **Medidas Antropométricas – Nutrição** total atendidos 140 sendo sobrepeso 88, obesidade 10, Desnutrição Aguada Moderada 0 e Normal 42
- ✚ **Aconselhamento e Testagem em Saúde** - testados 20, positivo 0, Indeterminado-0, Negativos-20, Preservativos Masculino 100, Lubrificantes 20, Prep (Prevenção Positiva} -1.
- ✚ **Distribuição de Auto testes** - 550, de 15 á 19 anos 175 e de 20 á 24 anos 215, de 25 á 59 anos 160, Preservativos masculinos distribuidos-200 e Lubrificantes distribuídos 200.

Para os serviços de primeiros socorros, fez-se a cobertura de todos eventos que decorrerem nos 3 dias, tendo como destaque as seguintes situações da tabela abaixo:

Tabela 29: Primeiros Socorros

Doenças/Casos	Nº Casos Atendidos
Mordedura canina	9
Feridas	9
Asma	1
Dores de Cabeça	2
Contusão	7
Tensão Arterial	3
Gastrite	2
Febres	2
Eplépsia	1
Controle de Tensão Arterial	14
Total Geral	50




Fonte: PSASGC-2024

6.2 Fiscalizações aos Mercados e Estabelecimento de Confeicção de Alimentos

A respeito a fiscalização no período em análise os técnicos realizaram os trabalhos de fiscalização de todos os mercados da cidade totalizando **25** sendo **15** informais e **10** formais, a

actividade consistiu na sensibilização dos comerciantes e vendedores ambulantes em manter a higiene nos locais onde realizam as suas actividades, protecção dos produtos de pronto consumo, em baldes transparentes, caixotes cobertas de rede sintética e o seu manuseamento deve ser através de paus afiados, garfos e mãos protegidos com plásticos.

Em relação as barracas de venda de produtos diversos, solicitava-se aos proprietários para exibirem as licenças de actividades comerciais, cartões de saúde, caderneta de controle sanitária, de um total de **96** fiscalizados apenas **33** possuíam os documentos exigidos dos quais **21** estavam actualizados enquanto os restantes dos **12** estavam fora do prazo. Tendo sido planificado **192** fiscalizações dos quais **96** realizadas com uma percentagem de realização na ordem de **50%**. Os comerciante e vendedores ambulantes apresentaram inquietações:

-  Insuficiência de números de varredura;
-  Fraca Recolha de resíduos sólidos para depósitos;
-  Falta de Material de Limpeza (Carrinha da mão, Vassoura, Pás e Ancinho)

Reactivação dos locais de lavagem das mãos no cumprimento das medidas de prevenção das doenças diarreicas, cólera, Sarampo e conjuntivite. A organização das prateleiras, também tivemos oportunidade de visitar os locais de confissões de alimentos.

6.3 ACÇÃO SOCIAL

O Departamento de Acção Social, Género e Criança em coordenação com parceiros, realizaram **8** palestras, com os temas sobre uniões prematuras, violência baseada no gênero, Mendicidades e Direitos Humanos, das **12** do planificadas para o período, com uma percentagem de realização de **66,6%**. Esta actividade foi coordenada conjuntamente com os parceiros ROSC, Médicos com África e realizadas nas escolas de 16 Junho, EPC de Natite, Kumilanba, EPC de Eduardo Mondlane e na Penitenciaria Feminina na Cidade de Pemba, onde teve como beneficiários alunos, professores e reclusos com total de **328** participantes no seu todo.

De salientar que ainda foi feito um levantamento e estudo social de crianças vulneráveis com deficiência física motora.

De salientar, que o Conselho Municipal participou de várias comemorações das datas festivas referente ao mês da mulher (8 de Março), dia da Mulher Moçambicana (7 de Abril), dia Internacional da Criança (1 de Junho), em que o Gabinete da Esposa do Presidente do Conselho Municipal em coordenação com o Pelouro da Saúde, Acção Social, Género e Criança ofereceu

dois enxovais aos primeiros bebês que nasceram nos dias 7 de Abril e 18 de Outubro alusivo ao dia da Mulher Moçambicana e as celebrações de elevação a categorias da Cidade de Pemba, respectivamente.

Ainda, no dia 1 de Junho dia internacional da criança foi organizada uma confraternização com **100** crianças seleccionadas nos diversos bairros da Cidade de Pemba, tendo se beneficiado para além do almoço **1** (um) kit de material escolar diverso. E ainda na sequencia, das comemorações do mês da criança o Conselho Municipal ofereceu carrinha de rodas e roupa usada à **10** crianças portadores de deficiência física.

Em parceria SDSMAS e Fundação AVSI, o Conselho Municipal participou do treinamento sobre violência baseada de gênero, com a duração de 2 dias, que contou com a presença dos pontos focais das diversas instituições da urbe, em um total de 60.

No mesmo período o Conselho Municipal ofereceu há duas Associações destacando dos Surdos um lote de **133** camisetas e a dos cegos receberam um de valor de **27.000,00Mt** para a compra de combustível e produção de banner.

Ainda, no mesmo período, o SDSMAS da Cidade de Pemba em coordenação com o Conselho Municipal de Pemba e com o apoio do parceiro AVSI, procedeu com a entrega de meios de trabalho nomeadamente, megafones, telemóveis para os Presidentes dos Comitês e outros materiais didáticos, aos membros dos comitês comunitários de protecção a criança dos bairros de Paquitequete e Ingonane como forma a criar condições de trabalhos e maior capacidade de intervenção. De salientar que o mesmo parceiro AVSI estendeu o seu apoio aos bairros de Natite, Cariacó e Josina Machel oferecendo o seguinte material de trabalho:

Tabela 30. Material oferecido aos Bairros

Nº Ordem	Material	Quantidade
1	Bicicletas	45
2	Megafones	15
3	Cadernos	45
4	Canetas	45
5	Telemóveis	3

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

6.4 Morgue e Cemitérios

Relativamente a gestão da morgue e cemitérios, no período em análise, o Conselho Municipal de Pemba, registou as seguintes actividades:

Tabela 31. Registo de Eventos e Serviços Prestados

Meses	Abertura de Coval	óbitos	Transladação	Certidão de Óbitos	Construção de Campa Provisoria	Construção de Campa Definitiva	Concessão de Campa	Conservação do Corpo
Janeiro	28	24	1	8	0	1	0	0
Fevereiro	44	27	1	4	1	1	0	0
Março	30	30	2	5	0	1	0	0
Abril	20	20	2	7	0	1	0	0
Maió	48	27	3	3	0	0	0	3
Junho	26	26	2	0	0	0	1	5
Julho	20	30	1	5	2	1	1	3
Agosto	35	35	2	5	3	1	0	3
Setembro	14	14	3	8	2	1	1	5
Outubro	31	31	3	8	2	1	1	7
Novembro	21	21	5	5	1	0	2	0
Dezembro	36	0	2	4	0	1	1	3
Total	333	285	27	65	11	9	6	23

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

6.5 Outras Actividades Realizadas

6.5.1 Fornecimento de Água Potável

Durante o período em alusão o pelouro com o apoio dos parceiros forneceu de Janeiro á Dezembro um total de **330.500** litros de água nos centros de saúde, morgue e comunidade como forma a garantir a higiene nas unidades sanitárias e na morgue municipal e combater as doenças de natureza hídrica nas comunidades com o consumo de água apropriada.

Tabela 32: Mapa de Distribuição de Água Potável

Beneficiários	Quantidade (litros)
Centro de Saúde de Ingonane	105.500
Centro de Saúde de Paquitequete	50.000
Comunidade de Paquitequete	75.000
Morgue	100.000

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

6.5.2 Entrega de Material Médico Cirúrgico nas Unidades Sanitárias do Município de Pemba

Em cumprimento do objectivo estratégico que visa promover a humanização dos cuidados de saúde através da oferta de ambientes e relações acolhedoras, incentivando aos profissionais de saúde a melhorar a comunicação, interação e atitude perante os utentes das unidades sanitárias, consistindo no apoio a mobilização de recursos para promoção e humanização dos cuidados de saúde através de parceiros. O Conselho Municipal de Pemba efectuou no dia 12 de Dezembro de 2024, a entrega de diversos materiais médicos cirúrgicos à todas as unidades sanitárias da cidade, incluindo o Hospital Provincial de Pemba. A iniciativa foi financiada com **90%** de fundos provenientes do município e **10%** de apoio de parceiros de cooperação, demonstrando o compromisso com a melhoria das condições de saúde na capital provincial.

Entre os materiais entregues destacam-se kits de emergência contendo: **414.600** Cateteres, **91.100** Luvas cirúrgicas, **66** unidades algodão de 100g, **232** unidades de algodão de 200g, **405.200** Seringas, **1.313** Absorventes, **850** Máscaras. Além disso, foram disponibilizados equipamentos para reforçar a capacidade de diagnóstico e tratamento, como **24** Glucómetros, **12** Aparelhos de TA, **12** Estetoscópios, **12** Termômetros de mercúrio, **12** Termômetros Digitais e **24** Fitas de Glucómetros.

Tabela 33. Material Cirurgico oferecido as Unidades Sanitárias de Pemba

Nº. Ordem	Unidades Sanitárias	Cateres				Luvas Cirúrgicas		Algodão	Seringas		
		18	20	22	24	7	8		100 G	5 ml	10 ml
1	Paquite	4.200	4.200	4.200	4.700	2.000	1.400	2	10.000	5.500	1.800
2	Ingonane	4.200	4.200	4.200	4.700	2.000	1.400	2	10.000	5.500	1.800
3	Natite	5.500	5.500	5.500	5.400	2.500	1.500	4	13.000	7.000	2.150
4	Cariaco	5.450	5.450	5.450	5.200	2.000	1.500	4	12.000	6.000	2.100
5	Centro Nº 1	4.200	4.200	4.200	4.700	2.000	1.400	2	10.000	5.000	1.800
6	Mahate	5.300	5.300	5.300	5.200	2.600	1.500	3	10.700	6.000	2.000
7	18 de Outubro	4.200	4.200	4.200	4.700	2.000	1.400	2	10.000	5.500	1.800
8	Muxara	4.200	4.200	4.200	4.700	2.000	1.400	2	10.000	5.500	1.800
9	Chuiba	4.200	4.200	4.200	4.700	2.000	1.400	2	10.000	5.500	1.800
10	Ed Mondlane	5.500	5.500	5.500	5.200	2.400	1.500	3	12.000	6.950	2.100
11	Maringanha	4.200	4.200	4.200	4.650	2.000	1.400	2	10.000	5.500	1.800
Total		51.150	51.150	51.150	53.850	23.500	15.800	28	117.700	63.950	20.950

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

Tabela 34: Equipamento de Diagnóstico oferecido as Unidades Sanitárias de Pemba

Nº. Ordem	Unidades Sanitarias	Glucómetro	Aparelho de TA	Estetoscópio	Termómetro de Mercúrio	Termómetro Digital	Fitas de Glucómetro
1	Paquite	2	1	1	1	1	2
2	Ingonane	2	1	1	1	1	2
3	Natite	2	1	1	1	1	2

4	Cariaco	2	1	1	1	1	2
5	Centro Nº 1	2	1	1	1	1	2
6	Mahate	2	1	1	1	1	2
7	18 de Outubro	2	1	1	1	1	2
8	Muxara	2	1	1	1	1	2
9	Chuiba	2	1	1	1	1	2
10	Ed Mondlane	2	1	1	1	1	2
11	Maringanha	2	1	1	1	1	2
Total		22	11	11	11	11	22

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

Tabela 35: Material Médico Cirúrgico e Equipamentos de Diagnóstico oferecido ao Hospital Provincial

Ord.	Material	Quantidade
1	Glucometros	2
2	Fitas de Glucómetros	2
3	Aparelho de Tensão Arterial	1
4	Estetoscópio	1
5	Termómetro de Mercúrio	1
6	Termómetro Digital	1
7	Cateter 18 1x50	9.800
8	Cateter 20 1x50	9.800
9	Cateter 22 1x50	9.800
10	Cateter 24 1x50	10.700
11	Luvras Cirúrgicas 7 1x50	6.750
12	Luvras Cirúrgicas 8 1x50	7.500
13	Algodão 100 G	33
14	Algodão 200 G	116
15	Seringas 5 ml 1x100	62.700
16	Seringas 10 ml 1x100	36.950
17	Seringas de 20 ml 1x50	7.000

Fonte: Relatório do PSASGC-2024

7 JUVENTUDE E DESPORTO

Os movimentos desportivos e acções juvenis fazem parte do ser e estar de uma sociedade. Esta ocupa um lugar de destaque pois promove hábitos saudáveis no país em geral e nos Municípios em particular.

O Conselho Municipal de Pemba promove à prática do desporto e de iniciativas juvenis de forma efectiva, acessível a todos os municípios, pois, constitui um incentivo para a promoção de uma convivência sã entre estes a partir de boas práticas que estas actividades trazem.

7.1 No âmbito da Iniciativa Desporto é Vida:

Nesta área para descoberta de novos talentos assim como para a promoção de hábitos saudáveis nos munícipes, bem como a massificação da prática desportiva na cidade, foram realizadas as seguintes actividades:

- ✚ Realizado o Torneio Mulher com a participação de 4 equipas femininas nomeadamente: Algas do Wimbe, Juventus de Alto Gingone, 17 de Maio e a selecção feminina dos Jogos Desportivos Escolares num rácio de **100** raparigas tendo sido vencida pela equipa 17 de Maio;
- ✚ Realizada a Copa Municipal de Futsal com a participação de 6 equipas, nomeadamente CMCP, Cargofrete FC, Polite Legend, AGL FC, AT e New Vision, com um total de 150 atletas, tendo sido vencida pela Polite Legend;
- ✚ Realizada a 3ª Edição da Copa Municipal Satar no Bairro de Nanhimbe, com a participação de **16** equipas num rácio de **480** atletas. A actividade movimentou uma média diária de **17.000** espectadores;
- ✚ Realizada a Copa de Paquite edição 2024, com a participação de **27** equipas e um total de **675** atletas. A actividade movimentou uma média diária de **30.000** espectadores;
- ✚ Realizado o torneio de Taekwondo, no âmbito das actividades do festival Kissambi, alusivo aos 65 anos da Cidade de Pemba, onde participaram **100** atletas;
- ✚ Realizada uma regata de pescadores, no âmbito das actividades do festival Kissambi, alusivo aos 65 anos da Cidade de Pemba onde participaram **12** pescadores;
- ✚ Realizado o torneio de voleibol de praia, no âmbito das actividades do festival Kissambi, alusivo aos 65 anos da Cidade de Pemba onde **18** equipas e um total **36** atletas.

E ainda, foram realizadas as seguintes actividades:

- ✚ Realizado um torneio de futsal em juniores, na qual participaram **32** equipas, sendo **16** equipas masculinas e **16** equipas femininas, com a participação de 800 adolescentes e jovens, no campo da escola primária de Cuparata;
- ✚ Adquiridas **300** bolas de diversas modalidades, na qual foram distribuídas às equipas locais dos campeonatos recreativos, Provinciais e Nacionais;
- ✚ Reforçadas com apoio logístico as equipas da 2ª divisão, apuradas para a fase regional da poule de apuramento ao moçambola 2025, com um valor de 250.000,00mt por equipa;

- ✚ Reforçada com apoio logístico a comissão Provincial dos Árbitros, para participarem nos exames nacionais para a qualificação dos árbitros para as provas Provinciais, Nacionais e Internacionais;
- ✚ Reforçada com apoio logístico a Academia New Vision, para participar nas Provas Nacionais e Internacionais em Basquetebol;
- ✚ Reforçada com apoio logístico a Associação Provincial de Taekwondo, para participar nas Provas Nacionais e Internacionais.
- ✚ Foi instalado e inaugurado um campo de futebol 11 no bairro municipal de Muxara, na qual irá beneficiar cerca de 3000 jovens do bairro;
- ✚ Requalificado um campo de futebol 11 no bairro de Mahate (vedação, colocação de balizas com redes, bancadas e sistema de iluminação, podendo beneficiar mais de 3000 jovens;

7.2 No âmbito da Juventude

- ✚ Realizado o 1º acampamento juvenil municipal, que contou com a presença de 250 jovens, com idade entre 15 a 35 anos, proporcionando-lhes uma experiência única de aprendizagem, diversão e engajamento cívico, através de actividades desportivas, exposição de jovens empreendedores, palestras e workshops, lareira e actividade culturais;
- ✚ Com apoio da Young Africa, foram formados **70** jovens nos cursos de Construção civil, Carpintaria, Electricidade Instaladora, Hotelaria e Andares;
- ✚ Formados **80** jovens nos cursos de Corte e Costura, Configuração e Montagem de Câmeras de Segurança, Comunicação e Imagem, Andares e Agentes de Limpeza, com apoio da Fundação E35;
- ✚ Formados **23** jovens no curso de jardinagem, com apoio da Fundação Azul, no Projeto Yopipila;
- ✚ Formados **26** jovens em cooperativismo, na qual foram financiados **5** projectos de jovens, com apoio da Fundação Azul através do projecto Yee! E ainda, foi criada **(1)** uma cooperativa ambiental que aguarda o respectivo financiamento;
- ✚ Formados **26** jovens em indústrias culturais e criativas (edição de vídeos, fotografia e pintura artística), com apoio da Fundação azul através do projecto Yee!;
- ✚ Instalada uma Plataforma Multisectorial para o Empoderamento Juvenil.

8 EDUCAÇÃO

8.1 Visita às Escolas

No período em análise, no âmbito das visitas de rotina às 7 escolas sob gestão municipal, foram realizados encontros com funcionários afectos nas escolas e com parceiros de cooperação, gestores dos estabelecimentos de ensino, com objetivo de partilhar o plano de actividades e colher sensibilidades ao nível das escolas sobre o processo de ensino e aprendizagem.

8.2 Efetivos Escolares

Para ano lectivo de 2024, a Cidade de Pemba contou com **43** escolas, desta **26** são publicas, **5** são comunitárias e **12** são privadas. Segundo o mapa 3/3 foram inscritos, no período, **117.026** alunos destes **61.899** são alunas, contra o total de **116.000** alunos do ano anterior, houve um cumprimento de **97%** do geral e **99%** de mulheres.

No âmbito da transferência de funções e competências dos serviços primários as autarquias locais, o Conselho Municipal passou a gerir de forma parcial **7** escolas. As Escolas de Paquitequete 1, Paquitequete 2, Chuiba ,Koba Muxara e Samora Machel e recentemente a escola de Natite .

Neste contexto, foi realizado o mapeamento do mapa 3/3 onde as **7** escolas sob gestão municipal, da 1ª à 12ª classe foram inscritos um total de **22.013** alunos sendo **11.795** mulheres, e **10.218** homens assistidos por **243** docentes, destes **117** são mulheres e **126** Homens contra um total de **15.932** do ano transato.

Igualmente foi feita a monitoria da realização das avaliações trimestrais, que culminou na recolha dos seguintes dados:

Levantamento do aproveitamento pedagógico das escolas Municipais

No período, nas 7 escolas sob gestão municipal, foram submetidos à avaliação um total de **23.411** alunos e **13.137** são alunas. Deste universo, **18.002** alunos tiveram uma situação positiva, que corresponde a uma percentagem de **76,9%** no Geral, contra **90,3%** do ano anterior e **9.501** alunos tiveram uma percentagem positiva de **72,3%**, contra **94,0%** de alunas do ano transato. A diminuição da percentagem positiva, na comparação dos dois anos deveu-se o aumento do rácio aluno/professor que varia de **150** a **200** por turma.

Levantamento do aproveitamento pedagógico do distrito de Pemba

Para o ano de 2024 ao nível do distrito de Pemba, foram submetidos a avaliação **117.508** alunos no geral, destes **61.809** são alunas, deste universo **104.603** alunos tiveram uma situação positiva, que corresponde a uma percentagem de **89,0%** no geral contra **87,6%** do ano anterior e **55.490** alunas tiveram uma percentagem positiva de **89,8%**, contra **88,6%** de alunas do ano transato.

8.3 Formação de professores

No período, foi promovida a capacitação de professores em matéria de metodologias do novo currículo de ensino da 4ª classe, implementado pelo Ministério de Educação que culminou com a mudança do livro do aluno e alteração de alguns capítulos no programa do ensino nessa classe e estavam presentes **23** participantes entre professores, formadores, técnicos do Conselho Municipal, dos SDEJT e Direção Provincial da Educação.

8.4 Alfabetização e Educação de Jovens e Adultos

A alfabetização de Jovens e Adultos, constitui prioridade do sector, ciente da importância da educação para assegurar que os cidadãos possam participar activamente no desenvolvimento familiar e do país, em geral com vista a erradicar o analfabetismo.

No período, ao nível do distrito foram inscritos **1.525** alfabetizandos, destes **103** eram homens num universo de **64** centros de alfabetização contra **1.084** do ano transato consubstanciando um crescimento na ordem de **29,92%**.

Ao nível dos centros da AEA geridas pelo Município das mães varredoras e ALEMO tem um total de **582** alfabetizandos destes **516** são mulheres. Para melhorar o processo de ensino e aprendizagem nestes centros, foi realizado o acompanhamento e distribuição de material escolar aos alfabetizandos e monitoria da realização de testes semestrais.

8.5 Educação de Infância

Em coordenação com outros sectores da criança, realizaram-se supervisões as escolinhas e jardins infantis da cidade com objetivo de acompanhar as actividades desenvolvidas de acordo com o programa educativo de crianças de 0 a 5 anos de vida para assegurar o necessário apoio técnico pedagógico e administrativo.

A cidade funciona com **16** centros infantis dos quais **2** centros publicos, **5** privados e **9** comunitários com um total de **971** crianças.

Com a reabertura das Instituições do Ensino Pré – escolar na Cidade, o Conselho Municipal em parceria com Empresa Colgate, distribuiu **3.456** kits de higiene bucal contendo escovas e creme dental para **9** escolinhas comunitárias, nomeadamente: São Carlos Lwanga de Mahate, Santo Agostinho de Gingone, Santa Maria de Ingonane, Diocesano Dom Bosco, Santa Terezinha de Lioce, Jardim Infantil, flores que nunca Murcham, Nossa Senhora de Esperança, São João Bosco de Cariacó, e as escolas de Koba, Natite, com objectivo de prevenir cárie dentária, onde também realizou-se palestras de boas práticas permitindo deste modo que as crianças aprendam a forma correcta sobre higienização bucal para evitar problemas de saúde futuros.



Em coordenação com a fundação E-35 está a ser levado a cabo o trabalho de preparação para a inauguração da Escolinha Municipal de Chuiba, neste âmbito foram formados 20 educadores em matéria do ensino pré- escolar ao nível da cidade e foi sensibilizada a comunidade de Chuiba para aderência às inscrições das crianças na Escolinha Municipal de Chuiba, tendo culminado com a pré-inscrição **60** crianças naquele centro.

8.6 Encontro com Parceiros

O Conselho Municipal realizou o encontro com o parceiro Good Neighbors com objectivo de inteirar-se do ponto de situação do início dos projectos de melhoramento do sistema de abastecimento de água, reabilitação de latrinas e construção de salas de actividades extracurriculares nas escolas de Koba e Chuiba.

Igualmente, teve encontro de avaliação dos parceiros da ADDP que estão a implementar o projecto integrado na educação nas escolas de Paquitequete 1 e 2 (nas escolas de Kumilamba e Kugarata), projeto financiado pela ENI, e esta avaliação foi positiva visto que nos dois anos de implementação do projecto logram-se resultados positivos que culminou com a retenção das raparigas e dos alunos nestas escolas.

8.7 Outras Actividades Realizadas

-  O município de Pemba, no âmbito das festividades do dia da criança, recebeu crianças do Instituto criança, em visita aos sectores do Conselho Municipal e o Gabinete do Excelentíssimo senhor presidente Satar Abdulgani;
-  Foi realizada a visita a Escolinha Municipal de Chuiba, no âmbito da monitoria das obras e apresentação das Infra - estruturas a Brigada Italiana composta por Vice-Presidente do Município de Régio Emilia, gestora da Fundação E-35, Coordenadora

de ensino Pré-escolar da Régio Emilia, e igualmente participaram na capacitação de desenvolvimento da primeira infância em emergência com objectivo de transmitir metodologias de gestão das crianças em emergência;

- ✚ Realizou-se uma monitoria multisectorial das duas planificadas, constituídas por técnicos da direcção Provincial de Género Criança, Serviços Distritais da Mulher e Criança e CHAEM no âmbito da supervisão do funcionamento das Escolinhas da Cidade de Pemba no que concerne a saúde e higiene das escolinhas, a validade dos stocks dos produtos alimentício;
- ✚ Foi promovida a capacitação envolvendo **90** professores, e membros dos Conselhos das Escolas Municipais em matéria de gestão escolar com objectivo de melhorar a coordenação das actividades educativas e relacionamento escola e a comunidade;
- ✚ Por causa dos acidentes que se verificam nas vias públicas, em coordenação com a Policia Transito, foram realizadas capacitações de alunos e professores em matéria de prevenção de acidentes de viação e segurança rodoviária nas escolas tuteladas pelo Conselho Municipal de Pemba.
- ✚ Em parceria com a Good Neighbors foram formados 12 membros de comité de água na Escola Basica de Chuiba e Koba para manunção das bombas manuais localizadas nessas escolas;
- ✚ Foi realizada a distribuição de **1.000** artigos de material didático (lápiz, cadernos berrachas e pastas) as crianças órfãos e vulneráveis nas 7 escolas sob gestão municipal;
- ✚ Participação na cerimónia do dia 12 de Outubro, dia da ONP que tinha como lema: sindicalizar a ONP é garantir o diálogo social para a melhoria da condição do Professor.
- ✚ Foi realizada, nas escolas sob gestão municipal, a monitoria de preparação dos exames finais de 2024 nas 6^a, 10^a e 12^a classes tendo-se registado os seguintes dados:
 - Para o ensino primário (6^a classe) **9** Centros de realização, **75** júris. Quanto aos candidatos, nas escolas sob gestão municipal conta com **2.433** alunos na 6^a classe, serão vigiados por **148** professores.
 - Para o ensino secundário (10^a classe), **3** Centros de realização e **26** júris. Quanto aos candidatos, nas escolas sob gestão municipal conta com **794** alunos na 10^a classe, serão vigiados por **60** professores.
 - Para o ensino secundário (12^a classe) **2** Centros de realização, **15** júris. Quanto aos candidatos, nas escolas sob gestão municipal conta com **442** alunos na 10^a classe, serão vigiados por **42** professores.

9 CULTURA E TURISMO

9.1 Mapeamento e Licenciamento de Operadores Turísticos e Culturais

No período em análise o Conselho Municipal da cidade de Pemba, através do Pelouro da Cultura e Turismo, realizou as seguintes actividades:

- ✚ Visitados (fiscalizados) e mapeados **103** (cento e três) estabelecimentos turísticos e Culturais;
- ✚ Das **124** licenças planificadas, foram emitidas **143** (cento e quarenta e três) licenças, referentes às actividades de acomodação (pensões), *take aways*, serviços de Caterin, restaurante e Bar, representando um grau de realização na ordem de **115,32%**;
- ✚ Recebidos **12** (doze) processos de realização de espectáculos e outros tipos de actividades de lazer, e autorizados **9** (nove) deles¹;
- ✚ Notificados **33** (trinta e três) operadores turísticos para regularizar diferentes assuntos do seu interesse².

9.2 Iniciativa “Pemba Yetu”

Há a destacar que entre as diferentes actividades realizadas, estiveram com maior impacto as seguintes:

- ✚ Criada e lançada a marca Pemba Yethu através da realização de:
 - ✓ Realização da 1ª edição do ***Festival kissambi***;
 - ✓ Realizado **1** (um) Concurso de moda denominado por Miss Kissambi-edição 2024;
- ✚ Realizadas **2** (duas) Feiras de Gastronomia Municipal;
 - ✓ Desenhado, apresentado e posteriormente aprovado **1** (um) logotipo da iniciativa ***Pemba Yetu***, no Município de Pemba;
 - ✓ Desenhado e submetido ao Gabinete do Presidente **1** (um) draft do orçamento destinado ao Festival *Kissambi*;
 - ✓ Desenhado e submetido ao Gabinete do Presidente **1** (um) draft das subcomissões de organização do Festival *Kissambi*;

¹ Os restantes pedidos não autorizados deveu se a diferentes motivos entre os quais: Inadequada localização do local; propósito do evento que feria a boa postura municipal; Falta de pagamento dos valores estipulados para a sua realização e entre outros;

² Entre os motivos das notificações há a destacar: Poluição sonora; inadequada localização do estabelecimento; validade expirada das suas licenças; actividades que não condizem com os objectivos da licença explorada; demora no pagamento das taxas, e entre outros.

- ✓ No plano ficou por se cumprir com a realização de 1 (um) Sarau Cultural, devido à diversos motivos³.

9.3 Promoção e Preservação do Património Cultural

Para dar resposta a esta acção, no período, foram realizadas as seguintes actividades:

- Realizadas **2** (duas) Campanhas de limpeza à **7** (sete) monumentos e sítios da cidade de Pemba, em conjunto com turmas amigas de monumentos de diferentes escolas primárias (também para assinalar a semana mundial dos Monumentos);
- Promovidas iniciativas de apadrinhamento de **1** (um) concurso cultural junto da Fundação Azul dentro do projecto do INARTE⁴;

9.4 Outras Actividades Realizadas

No período em análise o Conselho Municipal da cidade de Pemba, através do Pelouro da Cultura e Turismo realizou diferentes encontros, com destaque para aqueles que foram de maior impacto a saber:

- Realização de um encontro com a Direcção da Casa Provincial da Cultura para fazer os primeiros contactos de coordenação das actividades e partilha de informações relevantes e ver possíveis sinergias;
- Realização de um encontro alargado junto da Direcção Provincial da Cultura e Turismo, Casa Provincial da Cultura e o Município da Cidade de Pemba, e os artistas e promotores de eventos, para apresentação do Pelouro da Cultura e Turismo e coordenação de actividades;
- Realização de um encontro com uma comitiva proveniente da UNESCO para falar das possibilidades de requalificação e transformação em mais valia ao turismo e preservação do património da cidade de Pemba;
- À Convite da Biblioteca Pública Provincial, fez parte da campanha “O Livro na Minha Escola”, realizado na Escola Secundária 19 de Outubro, que visava estimular o gosto pela leitura e incentivar a criança a aderir à educação;
- Realização de um encontro com pesquisadores da Universidade de Gottemburg (Suécia) em visitas guiadas à cidade baixa para avaliação de possíveis projectos de catalogação e restauração dos monumentos históricos e culturais daquela área;

³ O plano ter coincido com a situação das convulsões sociais; Ciclone Chido, tendo se por isso adiado para o ano de 2025

⁴ Este concurso estava inserido na promoção e preservação do património cultural da cidade de Pemba.

- ✚ Envolvimento na reunião multisectorial de concertação juntamente com as instituições responsáveis pelas autorizações e legalizações de actividades turísticas e culturais na cidade de Pemba;
- ✚ Realização de encontro com potenciais investidores chineses na área de restauração e hotéis para se aferir sobre os principais desafios do Município de Pemba e pesquisa de possibilidades para a realização de *joint ventures*;
- ✚ Participação do corpo de jurado do *Pitch* de ideias de negócios do Projecto YEE, desenvolvido pela Fundação Azul (Projecto de empoderamento económico e mudanças liderados por jovens);
- ✚ Junto da Direcção Provincial da Cultura e Turismo de Cabo Delgado, participação no IX Conselho Coordenador da mesma direcção, assinalado sob o lema “Cultura e Turismo, Diversidade que nos une”;

10 INFRA-ESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS

10.1 Construção e Manutenção de Estradas

No período em análise, foram realizadas as seguintes actividades:

- ✚ Retomadas as obras das estradas **ANE-CHUIBA** e executados os seguintes trabalhos:
 - ✓ Assentamento de lancis, a partir do ponto da interrupção numa extensão de **220** metros lineares;
 - ✓ Asfaltagem numa extensão de **380** metros lineares incluindo construção de passeios laterais e separador central através de pavês e uma área de reserva para jardim.
- ✚ Foram concluídas as obras da estradas-Rua Base de Moçambique, (em frente da Migração) tendo sido asfaltadas numa extensão de **195** metros lineares que estava em falta.
- ✚ Actividades de tapamento de buracos:
 - ✓ Foi realizada a actividade de tapamento de buracos de estradas asfaltadas usando **Betão 45**, estavam previstos para o período **21.000 metros** e foi realizado **20.000 metros** representando uma realização na ordem de **95%**.
 - ✓ Foi realizada a actividade de tapamento de buracos de estradas asfaltadas usando *Asfalto Betão Asfáltico a quente 80-100*, nas Av. Alberto Joaquim

Chipande, Av. 25 de Setembro, Av. O Chai, Via Da Marginal, Av. Eduardo Mondlane, estavam previstos **95m²** e foram realizados **62m²** representando uma realização na ordem de **65.26%**.

✚ Intervenções realizadas no âmbito de manutenção de rotina de estradas terraplanadas na urbe, dos **21Km** planificados foram realizados **19+632Km** representando uma realização de **93,49%**, destacando-se:

✓ **Bairro Cimento**

- Rua Do Ibo do Comité Provincial ao Santo Egidio;
- Reaberta a via de acesso no de Bairro Cimento na rua Adjacente a CI-046, entre as Av.25 de Setembro - Av. 7 de Abril.

✓ **Bairro de Natite**

- Rua Na056-Muro Da Africa Muslim-Latrina Melhorada;
- Emulação; Mbanguia a arte maconde;
- Rua do Crz, Mecula-Centro de Saude de Natite;

✓ **Bairro de Cariacó**

- Rua Da AACLIM-Sede Do Bairro De Cariacó;
- Entrada Da Ademo-Ponte De Noviane;

✓ **Bairro Eduardo Mondlane**






- **Para zona da Expansão,**
- Rua do STAE-DIC-Centro de Saúde Eduardo Mondlane;
- Rua do Escritorio-4 Caminhos;
- Estrada da ANE-CHUIBA;
- Rua Adjacente do Secretario do Estado DIC;
- Rua da Feira Económica- ISCTAC;
- Rua que da acesso ao Complexo Ambraia-Muro das Irmãs;
- Rua que parte do IFP, passa pelo centro de Saúde 18 de Outubro e termina na estrada do escritório (no mercadinho),
- Rua da bombas CAMEL (Chapa 50)
- Entre as ruas EM016-EM022.
- Foi reposta por via de entulho a cratera da Rua EM030 (Rua dos Camponeses) e reaberta a transitabilidade da mesma.
- A rua EM016, entre a Av. Alberto Joaquim Chipande ate no campo do bairro Eduardo Mondlane;
- A rua EM020 e EM022.

Foi ainda, no período, melhorada estrada que dá acesso ao aterro sanitário por via de terraplanagem, compactação e rega numa extensão de **2 Km** incluindo a abertura de **2** (duas) células ou áreas para acondicionamento de resíduos tendo sido executado em **100%** do planificado.

Estava prevista para o período a reabilitação da estrada em asfalto na **Rua M16 – Centro de Saúde-Eduardo Mondlane** incluindo a construção de valas de drenagem em betão, não foi realizada por conta do cancelamento do concurso por falta da disponibilidade de recursos em resultados dos atrasos na transferência do FIIA e do FE, pelo que prevê-se o lançamento de um novo concurso no exercício de **2025**.

10.2 Infraestruturas Municipais Administrativas e Outras

No período, foram realizadas as seguintes actividades:

-  Foram construídos e inaugurados dois Mercados nos Bairros **EDUARDO MONDLANE E MUXARA**
-  Foi construída uma Escolinha **Comunitária no Bairro de Chuiba**, infra-Estrutura financiada pela **FUNDAÇÃO E-35**, no Âmbito do Projecto "**MAIS PEMBA**", o projecto contempla:
 - ✓ Construção de **3 Salas de Aulas**, com **54,62m²** cada Sala, correspondendo a uma área de **163,83m²**;
 - ✓ Construção de um bloco Administrativo, com **56,73m²**
 - ✓ Construção de um bloco para cozinha e Refeitório, com **111,63m²**
 - ✓ Construção de um bloco de Sanitários, com **21,10m²**, respeitando a área admissível nas regras de instalações sanitárias de uso comum.
-  Esta em Execução a requalificação do antigo edifício da residência oficial do presidente do CMCP que passaram a funcionar os Pelouros de Infraestruturas e Obras, Saúde Género e Criança e Accção Social incluindo um anexo para o Pelouro da Educação;
-  Apetrechamento e pintura do Gabinete do presidente do CMCP e em curso a colocação do imobiliário;
-  Efectuada a reposição do quadro eléctrico no estádio Municipal que havia explodido no acto dos preparativos para lançamento do Moçambola 2024;

- ✚ Requalificada a vala de drenagem no Estádio Municipal, através de colocação de manilhas para escoamento das águas da chuva;
- ✚ Em coordenação com UN-HABITAT e OIM, foram finalizadas as Obras anexas do Centro de Saúde de Mahate que serviram de sala de consultas externas;
- ✚ Foi executada actividade de Reparação de infiltração na cobertura incluindo a pintura do edifício principal da praça dos heróis moçambicanos;
- ✚ Foram mobilizados 6 hectares do lado adjacente do cemitério, elaborado o projecto executivo, incluído a proposta orçamental para execução das obras de ampliação;
- ✚ Reparado o Sistema de Frio na Morgue do Hospital Provincial de Pemba;
- ✚ Em parceria com AVSI foi requalificado o viveiro Municipal desde a reconstrução do bloco administrativo, estufa, balneários incluindo o melhoramento da vala de drenagem e a via de acesso existente numa extensão de 200 metros.

10.3 Cobertura de Água Potável

No período, foi finalizado e inaugurado o projecto de sistema de abastecimento de água a Cidade de Pemba, estando na fase de testes nos trabalhos de enchimento das condutas para a fase transitória e seguir-se-á com a distribuição para todos os bairros residenciais e serviços.

Encontram-se em curso, com o nível de execução de **97%**, as obras de reabilitação do Sistema de Abastecimento de Água no Bairro de Paquitequete:

- Assentamento de tanques na Torre;
- Conexões da tubagem
- Ensaio da conduta.

10.4 Expansão da Energia Eléctrica

Em coordenação com a EDM, foram montados mais de 400 candeeiros de iluminação pública, tendo sido distribuídos nos bairros de Chuiba, Natite e Muxara, incluído a expansão rotineira de rede de distribuição eléctrica a nível da urbe.

10.5 Outras Actividades

Foram ainda realizadas no período as seguintes actividades:

- ✚ Encerrada a erosão na Av. Marginal, em frente da casa da cultura, trabalhos que consistiram no reforço da contenção usando blocos de pedras de cimento seco, aterro

com solos vermelhos, regado, compactado e assentamento de uma camada de **Betão B45** na superfície, numa espessura de **20cm**;

- ✚ Foi feita uma intervenção para reparação do sistema de esgoto na Av. Eduardo Mondlane/ prédio da LAM, que consistiu no desassoreamento da conduta, construção de caixas de Inspeção danificadas, substituição de tubos degradados, construção e reposição de novas tampas;
- ✚ Foi feita uma intervenção para reparação de sistema de esgoto na Av. Eduardo Mondlane (No Chabane Combo), que consistiu no desassoreamento da conduta, construção de caixas de Inspeção danificadas, substituição de tubos degradados, construção e reposição de novas tampas.
- ✚ Em parceria com a AVSI, esta em curso a construção de Vala de drenagem no Bairro Josina Machel (Mercado de Noviane), numa extensão de 800 metros lineares, tendo sido executado em **70%** estando em fase normal de execução;
- ✚ Recebido sobforma de doação um camião tanque de 5.000 litros;

11. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E SALUBRIDADE

As actividades centram-se na recolha primária e secundária de resíduos sólidos urbanos, varredura das ruas e avenidas, recolha secundária e manutenção do património arbóreo da Cidade de Pemba. Os parceiros de implementação de projectos e actividades foram os seguintes: ***E35, AMEC-Rural, PNUD, African Global Logistics, ICS, JICA, Associações e Sociedade Civil.***

As actividades de campo são: realizar a recolha primária/ varredura das ruas e avenidas da Cidade; realizar a recolha secundária de resíduos sólidos urbanos; sensibilizar os munícipes a partir de palestras de educação ambiental e campanhas de limpeza; manter o património arbóreo da Cidade, a partir da poda, capinagem e plantio de mudas; sensibilizar dos munícipes a partir de palestras de educação ambiental e campanhas de limpeza; manter o património arbóreo da Cidade, a partir da poda, capinagem e plantio de mudas.

11.1 Garantir a recolha permanente de resíduos sólidos

As actividades incluem, a recolha secundária rotineira de resíduos sólidos urbanos e o sector de varredura (recolha primária) para manter a limpeza das vias públicas, praias, mercados, praças e outros espaços.

No período, foram recolhidas **66.557,85** toneladas recolhidas das **54.776** toneladas previstas representando um grau de realização na ordem de **121.5%**. Para o sector de recolha primária/varredura, foram adquiridos **174** kits de PPE.

Ainda, no período, foram adquiridos **20** contentores de deposição de resíduos sólidos (aguardando a recepção dos mesmos), e o Conselho Municipal beneficiou de uma doação de **16** contentores de resíduos sólidos e **2** tratores basculantes, o que permitindo deste modo a alocação nos vários pontos da cidade sem contentores ou com contentores danificados e melhoria no processo de recolha secundária;

11.2 Campanhas de Sensibilização

No período em análise foram realizadas **187** campanhas de limpeza comparadas às **120** previstas de 2024. Este valor representa **155.8%** de cumprimento das campanhas planificadas para o ano. No período em análise foram realizadas **186** palestras de sensibilização realizadas para o ano de 2024. Este valor representa **155%** de cumprimento das palestras de sensibilização planificadas para o ano de 2024 (**120** palestras de sensibilização). Foram adquiridas **140** placas de sensibilização ambiental para os pontos de deposição de resíduos sólidos, das **52** planificadas para o ano de 2024 representando uma realização na ordem de **269.2%**.

Durante o período, ainda foram realizadas **15** peças teatrais de sensibilização ambiental nos bairros e Mercados da Cidade, sobre a gestão de resíduos sólidos urbanos e a responsabilidade dos munícipes nesta gestão.

11.3 Requalificação do Património Arbóreo

Foi requalificado o Edifício Multifuncional do Viveiro Municipal no Bairro de Alto Gingone – Cidade de Pemba, a obra durou três meses e foi feita a entrega provisória. O viveiro municipal conta com a seguinte infraestrutura: sala comunitária, escritório do Pelouro/ técnicos dos serviços de arborização, varanda e as casas de banho.

E ainda, neste âmbito, foi realizado do plano de podagem das árvores das ruas e avenidas da Cidade, onde foram podadas **1.687** plantas nas principais vias públicas das **1.800** plantas previstas, representando **93.7%** da meta.

11.4 Práticas de separação e aproveitamento do lixo doméstico

Tem sido feita divulgação das actividades de recolha de resíduos sólidos e boas práticas de gestão de resíduos sólidos conforme o Código de Postura Municipal, na rádio, televisão e redes sociais e da Campanha “*Lixo no Chão Não*”.

No período em análise, foram promovidas 2 edições do curso de educação ambiental sobre gestão de resíduos sólidos e arborização urbana, Onde foram seleccionados **117** candidatos. Dos **117** activistas ambientais formados **28** foram seleccionados para actividades de sensibilização porta-a-porta sobre gestão de resíduos sólidos nos Bairros Paquitequete, Ingonane, Natite e Cariacó, com o objectivo de conscientizar os munícipes destes bairros sobre responsabilidade da boa gestão dos resíduos sólidos domésticos e a construção de **300** composteiras domésticas com o intuito de gerir os resíduos orgânicos domésticos das famílias destes bairros.

Foi ainda, realizada uma mesa interinstitucional com o objectivo de reunir todos os actores e organizações intervenientes na gestão de resíduos sólidos e educação ambiental, visando discutir estratégias, alinhar esforços e fortalecer a colaboração em apoio às iniciativas do município.

Neste âmbito, foi também realizada a **1ª** edição de Reciclagem e Engenhocas Ecológicas, que contou com **10** grupos de estudantes do ensino secundário de **5** escolas da Cidade de Pemba. O concurso de feira de reciclagem e engenhocas ecológicas é uma iniciativa inserida nas actividades de educação ambiental baseada nas escolas e nos respectivos clubes ambientais. Com o objectivo único de promover iniciativas de educação locais, voltadas a conservação do meio ambiente através do estímulo a exteriorização da criatividade dos alunos para a criação de engenhocas ecológicas funcionais criadas através da reutilização de resíduos sólidos.

E ainda no período, foram realizadas **15** peças teatrais de sensibilização ambiental nos bairros e Mercados da Cidade, sobre a gestão de resíduos sólidos urbanos e a responsabilidade dos munícipes nesta gestão.

11.5 Prevenção e Combate a erosão

Durante o período, decorreu o plantio de mudas pela cidade, principalmente na orla marítima. Foram plantadas até então **2.490** mudas, a realização é de **103.75%** da meta anual de **2.400** mudas plantadas nas vias públicas, escolas e centros de saúde.

Foi realizado o Workshop de inventariação taxonómica e organização do Viveiro Municipal, que contou com estudantes do ensino superior e jardineiros do Conselho Municipal. Esta iniciativa serviu para organizar o viveiro municipal após a requalificação e a inventariação das espécies existentes com o auxílio dos jardineiros e estudantes e fortalecer a troca de experiências.

12. Notas finais

O cumprimento do plano de actividades e orçamento do ano económico de 2024 basearam-se em regras básicas e obrigatórias da execução orçamental, onde dentre vários aspectos privilegiamos os princípios da legalidade, da racionalidade, equilíbrio, onde a realização das actividades teve como foco as acções inscritas no POA/2024 na qual a realização coube a cada pelouro a responsabilidade de o fazer.

Feita a avaliação do grau de execução orçamental do exercício económico de 2024 concluímos que o desempenho foi regular e significativo na medida em que quando avaliamos a totalidade do orçamento planificado para o período no montante de **408.093.680,97MT**, foi arrecadado até ao final do mesmo o valor de **323.705.747,95MT** equivalente a **79,32%** de realização, e efectuada despesa total de **310.202.185,56MT** significando um resultado liquido de **95,82%** quando comparamos o total da receita alcançada e despesa concretizada.

Pesa embora o desempenho apontado, ainda persistem enormes impulsos que visam garantir a sustentabilidade financeira orçamental como são o caso de ter um orçamento autossuficiente que não dependa em grande medida das transferências orçamentais do OE para a execução das despesas programadas anualmente, que isso passa necessariamente por potenciar a capacidade interna de arrecadação das receitas próprias e consequente redução da dependência financeira e assumir de facto a autonomia financeira orçamental.

13. Constrangimentos

- ✚ Fraca consciência fiscal dos munícipes;
- ✚ Baixo nível de pagamento de taxas e impostos municipais, por parte dos Munícipes e agentes económicos;
- ✚ Baixa colecta de receitas ao nível dos Mercados Municipais, devido a recusa de pagamento de taxas diárias de actividades Económicas;
- ✚ Prevalência de erosão acentuada em locais críticos da urbe;
- ✚ Escassez de meios para recolha de resíduos sólidos urbanos.

14. Perspectivas

- ✚ Elaborar Plano Estratégico de Desenvolvimento Integrado Municipal;
- ✚ Realizar capacitações e treinamentos da Polícia Municipal em diferentes matérias legais e de acção;
- ✚ Finalizar a operacionalização do Sistema integrado de Gestão Municipal (cobrança de receitas e processos administrativos)
- ✚ Consolidar as campanhas de educação e consciencialização fiscal;
- ✚ Concluir a revisão o Código de Posturas Municipais;
- ✚ Massificar o processo de Monitoria e fiscalização nos Mercados Municipais e fazer a devida sensibilização aos vendedores para pagamento das taxas;
- ✚ Continuar a mobilizar mais recursos junto de parceiros e projectos municipais para responder ao desafio climático
- ✚ Melhorar os serviços de recolha primária e secundária de resíduos sólidos urbanos.
- ✚ Intensificar a divulgação de boas práticas de gestão de resíduos sólidos nos órgãos de comunicação;
- ✚ Melhorar cada vez mais o trabalho de manutenção da arborização das vias públicas, de jardins e parques da Cidade;
- ✚ Necessidade de mobilizar recursos para medidas de mitigação e adaptação dos impactos negativos dos eventos extremos;
- ✚ Levantamento e estudo das zonas críticas de erosão e sua mitigação;
- ✚ Aquisição de meios e equipamentos para recolha e transporte aliado a mobilização comunitária;
- ✚ Operacionalizar o Plano Integrado de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos (PIGRSU);
- ✚ Reabilitar 5km de passeios e separadores centrais, incluindo areas verdes e rotundas;
- ✚ Elaborar os planos promenores e de requalificação urbana;
- ✚ Revitalizar o forum municipal da criança.

Pemba, Fevereiro de 2025

O PRESIDENTE

Satar Abdulgani